

**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением Ассоциации по содействию строительным организациям  
в осуществлении ими профессиональной деятельности  
«Альянс Строителей Столицы»  
Протокол № 6 от 28 июня 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными  
Правлением Ассоциации по содействию строительным организациям  
в осуществлении ими профессиональной деятельности  
«Альянс Строителей Столицы»  
Протокол № 25 от 20 июля 2018 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Правления Ассоциации по содействию строительным организациям  
в осуществлении ими профессиональной деятельности

«Альянс Строителей Столицы»

Махова Ю.И.

20 июля 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ****о раскрытии информации**

**Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими  
профессиональной деятельности  
«Альянс Строителей Столицы»**

г. Москва, 2018 год

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Термины и определения, используемые в Положении	3
3. Основные принципы раскрытия информации	4
4. Информация и документы, подлежащие раскрытию	4
5. Сроки размещения и обновления информации на официальном сайте Ассоциации	6
6. Требования к размещению информации на официальном сайте Ассоциации	6
7. Защита информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации	8
8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации	8
9. О конфиденциальной информации	9
10. Заключительные положения	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Приказом Минэкономразвития России № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» и Уставом Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация).

1.2. Положение разработано в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов для потребителей оказываемых ими работ и услуг, для органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также иных заинтересованных в такой информации юридических и физических лиц.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации, определяет правила и подходы к раскрытию информации, перечень информации и документов, подлежащих раскрытию, а также порядок и сроки ее представления.

1.4. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциации по адресу в сети интернет [www.sro-abc.ru](http://www.sro-abc.ru).

## **2. Термины и определения, используемые в Положении**

2.1. Раскрытие информации – совокупность действий, направленных на обеспечение доступа неограниченного круга лиц к информации Ассоциации независимо от цели ее получения.

2.2. Официальный сайт Ассоциации — совокупность программ и информации, результат взаимодействия которых порождает визуально отображаемые любым веб-обозревателем интернет-страницы, переход на которые возможен по явно видимым гипертекстовым ссылкам, объединенных в информационной системе под одним доменным именем, права на которое принадлежат Ассоциации.

2.3. Главная страница официального сайта - часть сайта, которая отображается пользователю первой при указании в веб-обозревателе адреса официального сайта Ассоциации.

2.4. Адрес главной страницы сайта – обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающее в себя доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, - и специальные символы, определенные владельцем сайта.

2.5. Реестр членов Ассоциации (далее «Реестр») – информационный ресурс, соответствующий требованиям закона и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации.

2.6. Сведения из реестра членов Ассоциации – выборочный набор информации из реестра членов, подлежащий публичному раскрытию на сайте Ассоциации и не включающий сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

2.7. Веб-обозреватель (браузер) – программное обеспечение для просмотра сайтов в сети «Интернет», их обработки, вывода графического отображения сайта на монитор компьютера, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

2.8. Гипертекстовая ссылка – элемент страницы сайта, с помощью которого осуществляется переход к другому элементу той же страницы, переход к другой странице, или документу того же сайта, или переход к другому сайту, или документу, расположенному в сети интернет.

2.9. Доменное имя – обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет», состоящее из комбинации имен доменов различного уровня в соответствии с международной иерархией DNS уровней доменных имен.

2.10. Информационный ресурс – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Ограничение доступа к информации – создание условий, при которых доступ неограниченного круга лиц к информации, независимо от цели ее получения, невозможен или существенно затруднен.

2.12. Документ в электронной форме – структурированный набор данных, создаваемый программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа, воспроизведенного на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

2.13. Файл – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по сети «Интернет», последующего получения и обработки в информационных системах.

### 3. Основные принципы раскрытия информации

3.1. Основными принципами раскрытия информации о деятельности Ассоциации являются:

✓ **регулярность** – постоянное и систематическое предоставление заинтересованным лицам информации об Ассоциации

✓ **оперативность** – обеспечение максимально коротких сроков информирования заинтересованных лиц о наиболее существенных событиях и фактах

✓ **доступность** – обеспечение возможности свободного и необременительного получения информации в рамках действующего законодательства заинтересованных лиц к раскрываемой информации

✓ **достоверность** – предоставление заинтересованным лицам информации, соответствующей действительности

✓ **полнота** – обеспечение представления информации, достаточной для формирования наиболее полного представления заинтересованных лиц о действительном положении дел по интересующему их вопросу

✓ **защитённость** – применение Ассоциацией всех допустимых законами Российской Федерации организационных, правовых и технических мер и средств защиты информации, представляющей коммерческую тайну членов Ассоциации

3.2. При опубликовании информации в сети «Интернет» Ассоциация обеспечивает свободный доступ к такой информации, а также сообщает по требованию заинтересованных лиц адреса страниц, на которых осуществляется опубликование информации.

### 4. Информация и документы, подлежащие раскрытию

4.1. Ассоциация посредством опубликования в средствах массовой информации и размещения на своем сайте в сети «Интернет» обеспечивает доступ к следующей информации:

4.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;

4.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации. К внутренним документам Ассоциации относятся:

✓ документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

✓ положение о раскрытии информации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

✓ порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

✓ требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

✓ положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

✓ положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

✓ положение о реестре членов Ассоциации;

✓ положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

✓ положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

✓ положение о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

✓ квалификационные стандарты;

- ✓ иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами.
- 4.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;
- 4.1.4. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 4.1.5. информацию об исках и о заявлении, поданных Ассоциацией в суды;
- 4.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 4.1.7. информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (в случае формирования такого компенсационного фонда);
- 4.1.8. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации в случае применения Ассоциацией компенсационного фонда в качестве способа обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 4.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) Ассоциацией установлено требование о прохождении аттестации членами такой Ассоциации или их работниками;
- 4.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;
- 4.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
- 4.1.12. полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 4.1.13. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.
- 4.2. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 4.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.
- 4.4. В случае, если иное не установлено федеральным законом, Ассоциация самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу потребителей, произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), а также акционерам, инвесторам и кредиторам членов Ассоциации.
- 4.5. Ассоциацией должны быть предусмотрены способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой работниками Ассоциации может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.
- 4.6. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия работников Ассоциации, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.
- 4.7. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями.

## **5. Сроки размещения и обновления информации на официальном сайте Ассоциации**

5.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» обязана размещать на официальном сайте информацию, предусмотренную пунктом 4.1. настоящего Положения.

5.2. Документы и информация, предусмотренные подпунктами 4.1.1. – 4.1.3., 4.1.6., 4.1.8. – 4.1.9., 4.1.12. пункта 4.1. настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте Ассоциации не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты приобретения Ассоциацией в установленном федеральными законами порядке статуса саморегулируемой организации и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы. Иные документы и информация, предусмотренные пунктом 4.1. настоящего Положения, размещаются на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 5.3. настоящего Положения.

5.3. Изменения, внесенные в документы, предусмотренные подпунктом 4.1.2., и решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации.

5.4. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в подпунктах 4.1.1., 4.1.3. – 4.1.7. и 4.1.9. – 4.1.12. пункта 4.1. настоящего Положения, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.5. Информация, указанная в подпункте 4.1.8. пункта 4.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.6. Информация, указанная в подпункте 4.1.13. пункта 4.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) Ассоциацией.

5.7. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре.

5.8. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

## **6. Требования к размещению информации на официальном сайте Ассоциации**

6.1. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.2. Доступ к официальному сайту Ассоциации должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

6.3. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.4. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа информации

программного обеспечения.

6.5. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);
- б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg) разрешением не менее 200 dpi;
- в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

6.6. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, размещаются на таком сайте в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

6.7. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте Ассоциации в виде файлов в формате, указанном в пункте 5.5. настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее – графический формат).

6.8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

6.9. Доступ пользователя к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации обеспечивается посредством создания на официальном сайте Ассоциации отдельной веб-страницы официального сайта Ассоциации. Для доступа к сведениям из реестра членов на сайте [www.sro-abc.ru](http://www.sro-abc.ru) регистрация пользователей, ввод паролей или предоставление персональных данных не требуется.

6.10. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.11. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте Ассоциации, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, при выключенном функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователю возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта Ассоциации версию официального сайта Ассоциации, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

6.12. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать

следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта Ассоциации. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта Ассоциации и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- в) на каждой странице официального сайта Ассоциации должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;
- г) заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта Ассоциации должны соответствовать положениям подпункта "ж" пункта 5.10 настоящего Положения.

## **7. Защита информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации**

7.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

- а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте Ассоциации;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте Ассоциации, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществлявшем изменения на официальном сайте Ассоциации;
- в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- г) хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте Ассоциации информации - не менее трех лет.

7.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта Ассоциации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта Ассоциации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

7.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

## **8. Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации**

8.1. Получение информации и ее верификация:

8.1.1. Члены Ассоциации предоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде копий на бумажном носителе, удостоверенных подписью единоличного исполнительного органа члена Ассоциации или подписью уполномоченного представителя члена Ассоциации, действующего на основании соответствующей доверенности.

8.2. Обработка персональных данных:

8.2.1. Члены Ассоциации – индивидуальные предприниматели дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.

8.2.2. Согласие на обработку персональных данных предоставляется в письменной форме от каждого индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации, в отношении персональных данных которого такая обработка предполагается.

8.2.3. В случае, если физические лица, в отношении которых предполагается обработка персональных данных, являются работниками юридического лица – члена Ассоциации, обязанность получения согласий на обработку персональных данных указанных лиц отнесена на члена Ассоциации – юридическое лицо.

8.2.4. Согласия на обработку персональных данных хранятся по месту нахождения Генерального директора Ассоциации в течение всего срока действия согласия или срока деятельности Ассоциации, в зависимости от события, наступившего раньше.

8.3. Ассоциации обеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциации и образующихся в процессе деятельности Ассоциации.

8.4. Организация и ведение архива документов на бумажных и/или электронных носителях ведется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации.

8.5. Доступ к архивам имеют лица, уполномоченные на это Приказом Генерального директора Ассоциации.

8.6. Ассоциация предоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.

8.7. Документы в бумажном виде хранятся по местонахождению постоянно действующего Исполнительного органа Ассоциации.

8.8. Сведения и документы, полученные и созданные в электронном виде в процессе деятельности, хранятся в виде архивных копий файлов и баз данных, содержащих указанную информацию.

8.9. Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается Приказом Генерального директора Ассоциации.

8.10. Мерами технической защиты информации, применяемыми в Ассоциации, являются:

- ✓ обеспечение средствами ручного и/или автоматического пожаротушения мест размещения архивов документов в бумажном виде;
- ✓ резервирование данных в географически разделенных data-центрах;
- ✓ использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации;
- ✓ использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов Ассоциации.

## 9. О конфиденциальной информации

9.1. Обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, является Ассоциация.

9.2. К конфиденциальной информации, используемой в Ассоциации, относятся сведения, составляющие коммерческую тайну, персональные данные работников, персональные данные работников членов Ассоциации.

9.3. Работники Ассоциации обязаны принимать меры по охране конфиденциальности информации, составляющей служебную и (или) коммерческую тайну, которая стала им известна в связи с осуществлением своей деятельности, отвечают за неразглашение и нераспространение соответствующих сведений, а также за безопасное хранение соответствующей документации и материалов.

9.4. Доступ к конфиденциальной информации получают работники, которые ознакомлены с внутренними нормативными документами, регламентирующими использование конфиденциальной информации, и подписавшие «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации и соблюдении режима обращения конфиденциальной информации» (далее – Обязательство).

9.5. К грубым нарушениям режима конфиденциальной информации относятся:

- ✓ разглашение конфиденциальной информации;
- ✓ использование персональных данных в личных целях;

- ✓ нарушение работником, в случае увольнения, установленного порядка передачи носителей информации Ассоциации, которые находились в его распоряжении в связи с выполнением служебных обязанностей во время работы в Ассоциации;
  - ✓ нарушение установленных внутренними документами Ассоциации правил информационной безопасности при использовании информационных ресурсов и информационных систем, содержащих конфиденциальную информацию;
  - ✓ нарушение установленных правил эксплуатации вычислительной техники и телекоммуникаций, повлекшее уничтожение, блокирование или модификацию конфиденциальной информации, если это деяние причинило существенный вред.
- 9.6. За нарушение требований настоящего Положения виновное лицо несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

10.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

10.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.