

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 6 от 28 июня 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Правлением Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 15 от 11 января 2018 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Правлением Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 19 от 06 июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Махова Ю.Л.

06 июня 2018 г.



**Положение о контроле
Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы» за деятельностью своих членов**

г. Москва, 2018 год

Содержание

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов	3
3. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации	4
4. Формы и виды контроля	5
5. Плановая проверка	5
6. Внеплановая проверка	7
7. Документарная проверка	8
8. Выездная проверка	9
9. Порядок оформления результатов проверки	10
10. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении Ассоциацией контроля деятельности своих членов	11
11. Заключительные положения	15

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация) за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 699/пр «Об утверждении методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017 № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований Устава Ассоциации и иных внутренних документов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основные принципы контроля в области саморегулирования, регулирует порядок осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью своих членов, определяет основные права и обязанности уполномоченных на проведение проверок лиц, осуществляющих контроль, а также права и обязанности проверяемых членов Ассоциации.

2. Предмет, цели и задачи контроля Ассоциацией за деятельностью своих членов

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

2.1.1. нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

2.1.2. нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации;

2.1.3. случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.4. неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, заключенным от имени застройщика;

2.1.5. несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

2.2.1. требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- 2.2.2. требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- 2.2.3. требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- 2.2.4. обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 2.2.5. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- 2.2.6. вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.
- 2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:
- 2.3.1. оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
- 2.3.2. оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 2.3.3. оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года;
- 2.3.4. сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов;
- 2.3.5. оценка соблюдения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 2.3.6. оценка, с применением риск-ориентированного подхода, тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения членом Ассоциации обязательных требований, оценка вероятности их несоблюдения членом Ассоциации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов.
- 2.4. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

3. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Ассоциации

- 3.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией, деятельность которой регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Контрольной комиссии, иными внутренними документами и Уставом Ассоциации.
- 3.2. В состав комиссии по проверке каждого члена Ассоциации также могут быть включены как специалисты других подразделений исполнительного органа Ассоциации, так и квалифицированные специалисты сторонних организаций на договорной основе.
- 3.3. Лица, осуществляющие контроль, вправе:
- проводить собеседование с работниками члена Ассоциации, знакомиться с подлинниками документов и материально-технической базой, объектами строительства;
 - проверять на объекте строительства соблюдение требований стандартов на выполняемые работы, стандартов на процессы производства работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;
 - проводить визуальный осмотр строительной базы, техники и объектов строительства;
 - осуществлять копирование документов и выносить изготовленные копии за пределы места нахождения и (или) ведения деятельности проверяемого члена Ассоциации;
 - использовать средства фото и видео фиксации, подтверждающих факты нарушений установленных требований или их отсутствия. Фото и видео материалы прикладываются в дело.
- 3.4. При проведении проверок лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:
- требовать представление документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы этих документов;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и другую, охраняемую законом тайну;
- превышать установленные сроки проведения проверки;
- осуществлять выдачу членам Ассоциации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

4. Формы и виды контроля

4.1. Видами контроля являются:

- плановые проверки
- внеплановые проверки

4.2. Контроль может осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

5. Плановая проверка

5.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

5.2. Плановые проверки соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся в соответствии с пп. 2.2.1. – 2.2.3. настоящего Положения предметом контроля, проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

5.3. Проверки соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся в соответствии с пп. 2.2.4. – 2.2.5. настоящего Положения предметом контроля, проводятся в отношении каждого члена Ассоциации, имеющего право участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, не реже чем один раз в год.

5.4. Плановые проверки соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся в соответствии с пп. 2.2.2., 2.2.3., 2.2.4. настоящего Положения предметом контроля, могут осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения членом Ассоциации требований, являющихся в соответствии с п. 2.2.1 настоящего Положения предметом контроля, или выполняться как отдельные плановые проверки.

5.5. Продолжительность плановых мероприятий по контролю не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением плановых мероприятий, проводимых в соответствии с п. 2.2.5. настоящего Положения, продолжительность которых не должна превышать двухнедельного срока с момента получения от члена Ассоциации соответствующего уведомления и документов.

5.6. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Генеральным директором Ассоциации или Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

5.7. Член Ассоциации ежегодно в порядке, утвержденным Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 № 700/пр, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.8. Данное уведомление (*Приложение № 14*) направляется членом Ассоциации в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, в Контрольную комиссию Ассоциации в соответствии с Положением о проведении Ассоциацией по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов».

5.9. Контрольная комиссия в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Принятие решения о проведении проверки, а также уведомление члена Ассоциации о проведении такой проверки не требуется.

5.10. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов

заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

Если по результатам проверки установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 11 или 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена Ассоциации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Ассоциации, соответствующего совокупному размеру обязательств такого члена (*Приложение № 15*).

5.11. Предупреждение и требование, указанные в пункте 5.10. настоящего Положения, с приложением счета на оплату дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств могут направляться членам Ассоциации как на бумажном носителе по адресу места нахождения организации, так и в электронном виде посредством сети «Интернет» по представленному ранее членом Ассоциации электронному адресу.

5.12. Член Ассоциации, получивший предупреждение и требование обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере, указанном в требованиях и счете на оплату, в порядке и сроки, предусмотренные Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств. После уплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, член Ассоциации обязан представить в Ассоциацию заявление о повышении уровня ответственности по договорным обязательствам.

5.13. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в части 4 статьи 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиком.

5.14. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

5.15. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным Планом проведения плановых проверок, утвержденным Правлением Ассоциации (*Приложение № 1*).

5.16. План проверок разрабатывается контрольной комиссией Ассоциации и представляется на утверждение Правлению Ассоциации не позднее 20 декабря года, предшествующего году проверок. План проверок членов Ассоциации в срок не позднее чем пять рабочих дней, после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации, а также направляется в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

5.17. Решение о переносе сроков проверок, в пределах календарного года, по обоснованному ходатайству члена Ассоциации, принимает Генеральный директор Ассоциации по согласованию с Председателем Контрольной комиссии.

5.18. На проведение каждой из плановых проверок генеральным директором Ассоциации издается приказ (*Приложение № 2*) не менее чем за тридцать календарных дней до начала проверки.

5.19. После издания приказа Генерального директора Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (*Приложение № 3*) проверяемому члену Ассоциации направляется не позднее чем за двадцать календарных дней до начала ее проведения любым доступным способом: по средствам почтовой и/или электронных связей, по контактными данным, содержащимся в реестре членов Ассоциации.

5.20. Основанием для включения члена Ассоциации в ежегодный План проверок является истечение года с даты его вступления в Ассоциацию или окончания проведения его последней плановой проверки.

5.21. Изменения в утвержденный план проверок вносятся на основании Приказа генерального директора Ассоциации.

5.22. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за один месяц до начала соответствующей плановой проверки.

5.23. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.24. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании; стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, результаты проверок поступают в порядке, предусмотренном внутренним документооборотом, на рассмотрение дисциплинарной комиссии. Акт проверки и материалы проверки в дисциплинарную комиссию должны поступать в течение 3-х рабочих дней с даты составления акта проверки.

6. Внеплановая проверка

6.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

6.1.2. по истечении срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

6.1.3. при выявлении по результатам анализа данных, представляемых членами Ассоциации, в виде ежегодного отчета о деятельности: нарушений членом Ассоциации обязательных требований технических регламентов, проектной документации, стандартов и правил Ассоциации, а также обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов; представление недостоверных данных, либо выявления несоответствий с данными ранее представленных документов и проведенных проверок;

6.1.4. при присвоении члену Ассоциации категории риска «Высокий риск» или «Чрезвычайно высокий риск» по результатам осуществления в отношении члена Ассоциации контроля с применением риск-ориентированного подхода.

6.2. Внеплановые проверки назначаются приказом Генерального директора Ассоциации.

6.3. Продолжительность внеплановых мероприятий по контролю не должна превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением внеплановых мероприятий, проводимых в соответствии с п. 6.1.1. настоящего Положения.

6.4. Порядок и продолжительность внеплановых мероприятий по контролю, проводимых в соответствии с п. 6.1.1. настоящего Положения определяются Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействия) членом Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы».

6.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Контрольной комиссии Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен Генеральным директором Ассоциации или Председателем Контрольной комиссии Ассоциации, но не более чем на 30 (тридцать) календарных дней.

6.6. При проведении внеплановой проверки результатов исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений. Сроки осуществления контроля исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения определяются датами, указанными в таких предписаниях.

В случае досрочного исполнения выданного предписания об устранении выявленного нарушения контрольные мероприятия осуществляются с даты представления в Ассоциацию информации и документов, подтверждающих исполнение предписания.

В случае если по результатам контроля за исполнением членом Ассоциации предписания об устранении выявленного нарушения выявляются факты неисполнения предписания либо факты не устранения в установленный предписанием срок нарушений, явившихся основанием для применения соответствующей меры дисциплинарного воздействия, членом Контрольной комиссии составляется акт, отражающий указанные факты, который передается в порядке внутреннего делопроизводства Ассоциации на дальнейшее рассмотрение в Дисциплинарную комиссию.

6.7. В случае выявления при проведении анализа отчетов о деятельности членов Ассоциации нарушений требований, указанных в части 2.1. настоящего Положения, либо несоответствий с данными ранее представленных документов и проведенных проверок должностное лицо, выявившее такие нарушения или несоответствия, в течение трех рабочих дней готовит мотивированное заключение по результатам анализа. Указанное заключение готовится в свободной форме, утверждается Председателем Контрольной комиссии и является основанием для проведения в отношении члена Ассоциации внеплановой проверки. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Генеральный директор Ассоциации.

6.8. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом: по средствам почтовой и/или телефонной и/или электронных связей, по контактными данным, содержащимся в реестре членов Ассоциации.

6.9. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемой по форме, установленной *Приложением № 5* к настоящему Положению.

7. Документарная проверка

7.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных Ассоциацией предписаниях.

7.2. Документарная проверка проводится без выезда на место нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

7.3. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения Ассоциации.

7.4. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливаются на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

7.5. Для проведения документарной проверки в адрес члена Ассоциации направляется уведомление о проведении проверки, копия приказа о проведении проверки и запрос (*Приложение № 4*) с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки сведения и документы.

7.6. Член Ассоциации обязан в сроки, установленные запросом, предоставить запрашиваемые сведения и документы.

7.7. Перечень запрашиваемых документов и сведений может содержать следующее:

- информационное письмо об изменениях в учредительных и других регистрационных документах, при отсутствии таковых, предоставляется справка об отсутствии изменений. При наличии изменений, предоставляются заверенные должным образом документы, подтверждающие произошедшие изменения:

При смене адреса местонахождения организации предоставляются:

- протокол/ решение об изменении адреса местонахождения
- лист записи ЕГРЮЛ
- свидетельство о постановке на учет в ИФНС

При смене наименования организации предоставляются:

- протокол/ решение об изменении наименования
- устав (в новой редакции)
- лист записи ЕГРЮЛ
- свидетельство о постановке на учет в ИФНС

При смене руководителя организации предоставляются:

- протокол/ решение о смене руководителя
- лист записи ЕГРЮЛ
- приказ о вступлении в должность

- сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в том числе специалистов по организации строительства, с приложением всех необходимых документов (дипломов, удостоверений о повышении квалификации, трудовых книжек, должностных инструкций) (*Приложение № 6*);

- сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, строительных машин, транспортных средств (*Приложение № 7*);

- сведения о договорах строительного подряда, заключенных без использования конкурентных способов заключения договоров (*Приложение № 8*);
- сведения о договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (*Приложение № 9*);
- сведения по охране труда и технике безопасности на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта с приложением удостоверений на ответственных лиц (*Приложение № 10*);
- сведения о системе контроля за качеством работ (*Приложение № 11*);
- сведения, подтверждающие наличие системы аттестации работников, по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (*Приложение № 12*);
- сведения о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах (*Приложение № 13*);
- уведомление о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров (*Приложение № 14*);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (не позднее 1 месяца с даты выдачи);
- отчет о деятельности члена Ассоциации в полном объеме, либо отдельные его приложения;
- иные документы при необходимости.

7.8. Указанные в запросе документы предоставляются в виде надлежаще заверенных копий документов, за подписью индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица – члена Ассоциации или их уполномоченных представителей.

7.9. В случае, если в ходе проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных членом Ассоциации документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления проверки, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить в течение семи рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

7.10. В ходе выполнения требований, установленных п. 7.9. настоящего Положения, члены Ассоциации вправе предоставить дополнительно в Контрольную комиссию Ассоциации документы, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

7.11. Контрольная комиссия вправе вызвать в Ассоциацию уполномоченного представителя проверяемого члена Ассоциации для дачи разъяснений по предмету документарной проверки.

7.12. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия.

7.13. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

8. Выездная проверка

8.1. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) предполагает обязательный выезд на место нахождения органов управления проверяемого лица и/или к месту осуществления им своей деятельности.

8.2. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации и (или) его деятельности установленным обязательным требованиям, являющимся предметом контроля.

8.3. Выездная проверка начинается с предъявления документов, подтверждающих полномочия лиц, осуществляющих контроль, и обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с основанием назначения выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

8.4. В ходе проведения выездной проверки может проводиться собеседование с работниками члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, имущества проверяемого лица, а также обследование объектов, на которых выполняются строительные работы.

8.5. Проверяемое лицо обязано представить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку лиц на территорию и строительные площадки, в здания,

сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы.

8.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственный за проверку обязан до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Председателю контрольной комиссии Ассоциации соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки. Утвержденный Председателем контрольной комиссии Ассоциации акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

9. Порядок оформления результатов проверки

9.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки (*Приложение № 5*) в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле члена Ассоциации.

9.2. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

- в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации, направляются в дело члена Ассоциации путем передачи на хранение в архив Ассоциации;
- в случае наличия нарушений передаются в Дисциплинарную комиссию Ассоциации для принятия соответствующего решения.

9.3. В акте проверки указываются:

- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка: наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата и место составления акта проверки;
- дата и номер приказа о назначении проверки;
- срок проведения проверки;
- вид и форма проверки;
- фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводивших проверку;
- предмет проверки, объект проверки и сведения о предоставленных к проверке документах;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- рекомендации и сроки устранения выявленных нарушений;
- выводы и предложения по результатам проверки;
- сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;
- подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку.

9.4. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, протоколы отбора материалов, объяснения работников организации (индивидуального предпринимателя) – членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

9.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

9.6. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности своих членов посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети интернет.

9.7. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение семи дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

10. Применение риск-ориентированного подхода при осуществлении Ассоциацией контроля деятельности своих членов

10.1. Если деятельность члена Ассоциации связана с выполнением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциацией за деятельностью своих членов осуществляется, в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

10.2. Оценка деятельности членов Ассоциации с применением риск-ориентированного подхода проводится регулярно в рамках проведения плановой проверки деятельности своих членов.

10.3. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами Ассоциации, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10 апреля 2017 г. № 669/пр «Об утверждении Методики расчета значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства при выполнении инженерных изысканий, подготовке проектной документации, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» (далее по тексту – методика расчета значений показателей риск-ориентированного подхода).

10.4. Оценка деятельности объекта контроля в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесением ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

10.5. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее – показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

10.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее – фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

10.7. Количественная оценка показателя тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением, определяющим его уровень.

10.8. Расчет показателя тяжести потенциальных негативных последствий осуществляется следующим образом:

- определяются факторы риска, указанные в пункте 10.9 настоящего Положения;
- устанавливаются категории риска и их значимость;
- осуществляется сопоставление значимости риска и категории риска.

10.9. Факторы риска, рассматриваемые при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий:

Фактор № 1 – наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсаций сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

Фактор № 2 – неприятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

Фактор № 3 – фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда;

Фактор № 4 – возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск.

10.10. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: «Низкий риск», «Умеренный риск», «Средний риск», «Значительный риск», «Высокий риск», «Чрезвычайно высокий риск». Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Сопоставление категорий риска с показателем его значимости

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

10.11. В Ассоциации установлены следующие допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска (Таблица 2):

Таблица 2. Допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий факторов риска, рассматриваемых при определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий

Наименование фактора риска	Категория и значимость риска	Допустимые значения, установленные Ассоциацией	Наименования допустимых значений
Фактор № 1	Низкий риск 1	Не более 2	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 1 млн. руб.	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных средств)
		Нет	Возмещение вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Умеренный риск 2	Не более 3	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 3 млн. руб.	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных средств)
		Нет	Возмещение вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Средний риск 3	Не более 5	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 10 млн. руб.	Размер возмещения вреда (50 % возмещение своими силами за счет собственных средств)

		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (50 % от страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Значительный риск 4	Не более 7	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 20 млн. руб.	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100 % страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Высокий риск 5	Не более 8	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 50 млн. руб.	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100 % страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Чрезвычайно высокий риск 6	Более 8	Наличие фактов возмещения вреда
		Более 50 млн. руб.	Размер возмещения вреда
Да		Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100 % страховой суммы)	
Да		Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации	
Фактор № 2	Низкий риск	0	Количество фактов
	Умеренный риск	Не более 3	Количество фактов
	Средний риск	Не более 5	Количество фактов
	Значительный риск	Не более 7	Количество фактов
	Высокий риск	Не более 8	Количество фактов
	Чрезвычайно высокий риск	Более 8	Количество фактов
Фактор № 3	Низкий риск	1	Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии одного договора строительного подряда)
	Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности по КФ ВВ (при наличии двух и более договоров строительного подряда)
	Средний риск	3	Второй уровень ответственности по КФ ВВ
	Значительный риск	4	Третий уровень ответственности по КФ ВВ
	Высокий риск	5	Четвертый уровень ответственности по КФ ВВ
	Чрезвычайно высокий риск	6	Пятый уровень ответственности по КФ ВВ

10.12. Если при расчете показателя Фактора № 1 фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.

10.13. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

10.14. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

10.15. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (Фактор № 4) выражается числовым значением, определяющим его уровень.

10.16. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

Фактор № 4.1 – наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.2 – наличие решений о применении Ассоциацией в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

Фактор № 4.3 – наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

Фактор № 4.4 – наличие фактов о предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора), выданных объекту контроля;

Фактор № 4.5 – наличие фактов о неисполненных предписаниях органов государственного (муниципального) контроля (надзора);

Фактор № 4.6 – наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.7 – наличие фактов привлечения объекта контроля к административной ответственности;

Фактор № 4.8 – наличие фактов о приостановлении деятельности объекта контроля в качестве меры административного наказания;

Фактор № 4.9 – наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

Фактор № 4.10 – наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым установлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

10.17. По каждому фактору риска Ассоциацией установлена допустимая частота его проявления в течение отчетного года и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявления фактора риска объектом контроля.

10.18. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований Ассоциация устанавливает шкалу оценки от 1 до 6 с шагом в 1, в которой 1 соответствует очень низкой вероятности реализации риска, 6 – чрезвычайно высокой вероятности реализации риска (Таблица 3).

Таблица 3. Допустимая частота проявления каждого фактора риска за определенный промежуток времени и шкала оценки вероятности реализации риска для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований при применении риск-ориентированного подхода

Наименование фактора риска	Категория риска	Значимость	Допустимые значения, установленные Ассоциацией
Факторы №№ 4.1 – 4.10	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значительный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз

	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз
--	--------------------------	---	-------------

10.19. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

10.20. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

10.21. Итоговый результат расчета значений показателей риск-ориентированного подхода выражается числовым значением и определяется как среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска №1, №2, №3, №4 в соответствии с которым определяется общая (итоговая) категория риска в отношении члена Ассоциации.

10.22. При определении итогового результата расчета значений показателей значимость риска определяется по целому числу без использования округления.

10.23. Результаты проведения контроля в отношении членов Ассоциации, выполняющих работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, с применением риск-ориентированного подхода, используются Ассоциацией в целях определения формы и периодичности осуществления контроля деятельности членов Ассоциации:

- при категориях «Низкий риск» и «Умеренный риск» плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится только в документарной форме один раз в год
- при категории «Средний риск» плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится как в документарной (один раз в год), так и в выездной форме, при этом выездная проверка проводится один раз в три года
- при категории «Значительный риск» плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится ежегодно в форме выездной проверки
- при категориях «Высокий риск» и «Чрезвычайно высокий риск» назначается внеплановая выездная проверка

11. Заключительные положения

11.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Правлением Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

11.2. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

11.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положения подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

Приложение № 1

к Положению о контроле Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» за деятельностью своих членов

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления «Альянс Строителей Столицы»

Протокол от «__» _____ 20__ г. № __

ПЛАН

проверок членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» на 20__ год

№ п/п	Наименование организации и ее ОГРН	Юридический адрес	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал			Форма проверки
			январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1.															
2.															
3.															
4.															
...			...												
...															
				...											

должность руководителя

подпись

фамилия и инициалы

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Положению о контроле Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» за деятельностью своих членов

ПРИКАЗ № ____

« ____ » _____ 20__ г.

О проведении _____ проверки
(вид проверки)

(наименование организации, ее ОГРН)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в соответствии с утвержденным Планом проведения проверок членов Ассоциации на ____ год (Протокол Правления № _ от _), а также в соответствии с Положением о контроле Ассоциации «Альянс Строителей Столицы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести проверку Общества с ограниченной ответственностью «_____».

Проверке подлежит соблюдение:

Форма проведения проверки: _____

Назначить ответственными за проведение проверки: _____

Ответственному за проведение проверки представить мне на утверждение акт проверки в течение 3-х дней после окончания проверки.

Генеральный директор
«Альянс Строителей Столицы»

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Приложение № 3

к Положению о контроле Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» за деятельностью своих членов

«__» _____ 20__ г.

Генеральному директору ООО «__»

**Уведомление о проведении проверки
Общества с ограниченной ответственностью**

«__» _____

Настоящим уведомляем, что во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», на основании утвержденного Плана проведения проверок членов Ассоциации на 20__ год (Протокол Правления №__ от __), а также в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации (Приказ №__ от __), будет проведена проверка Общества с ограниченной ответственностью «__».

Форма проведения проверки: _____

Место проведения проверки: _____

Проверке подлежит соблюдение:

В целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «__» _____ 201__ года:

1. Назначить ответственного представителя за прохождение проверки ООО «__»;
2. Подготовить и представить в Ассоциацию «Альянс Строителей Столицы» комплект документов, подлежащих проверке согласно Запросу №__.

Приложение:

1. Копия приказа № _____ о проведении проверки;
2. Запрос _____

Генеральный директор
«Альянс Строителей Столицы»

подпись
М.П.

расшифровка подписи

Приложение № 4

к Положению о контроле Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» за деятельностью своих членов

ЗАПРОС № _____

« ____ » _____ 20__ г.

Направляется в

(наименование и место нахождения организации,

в адрес которой направляется запрос)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», на основании утвержденного Плана проведения проверок членов Ассоциации на 20__ год (Протокол Правления № _ от _), а также в соответствии с приказом Генерального директора Ассоциации (Приказ № _ от _) прошу в срок до « ____ » _____ 20__ г. представить в Ассоциацию следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

Генеральный директор
«Альянс Строителей Столицы»

подпись
М.П.

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № ____
по результатам проведения ____ проверки

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

Предмет контроля: _____

Основание проведения проверки: _____

Место проведения проверки: _____

Срок проведения проверки: _____

Вид и форма проведения проверки: _____

Ответственные за проведение проверки: _____

Результаты проверки: _____

Выявленные нарушения: _____

Выявленные замечания: _____

Выводы и предложения контрольной комиссии по результатам проверки: _____

Перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в Акте проверки выводы: _____

Акт напечатан на ____ листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

1-й экземпляр – для _____
(наименование проверяемой организации)

2-й экземпляр – для Контрольной комиссии Ассоциации

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

С Актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральный директор
«Альянс Строителей Столицы»

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 6

к Положению о контроле Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» за деятельностью своих членов

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта
объектов капитального строительства**

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, № диплома	Стаж работы		Повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, наименование программы, № удостоверения, дата окончания обучения)	Идентификационный номер из Национального реестра специалистов в области строительства, дата включения в НРС
				общий	на инженерных должностях		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Прикладываются заверенные работодателем копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
2. Прикладываются заверенные работодателем копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.
3. Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации
4. В случае прохождения аттестации по правилам, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола проверки знаний, выданного Ростехнадзором.

_____ должность руководителя

_____ подпись
М.П.

_____ фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения
о наличии административных и производственных зданий, помещений, строительных машин, транспортных средств,
необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального
строительства**

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений						
№	Наименование	Площадь	Место нахождения	Основание использования (собственность/аренда)	Примечание	
1						
2						
Сведения о наличии оборудования, инвентаря, строительных машин, транспортных средств						
№	Наименование	Количество	Год выпуска	Основание использования (собственность/аренда)	Метрологический контроль за средствами измерения, приборами	Примечания
Строительные машины						
1						
2						
Транспортные средства						
1						
2						
Средства контроля и измерений						
1						
2						

_____ должность руководителя

_____ подпись
М.П.

_____ фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения
о договорах строительного подряда, заключенных без использования конкурентных способов заключения договоров***

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п/п	Дата, номер, предмет договора (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным, уникальным)	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Сведения

о договорах строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров*

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п/п	Дата, номер, предмет договора (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	№ закупки, дата проведения конкурентной процедуры	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, уникальный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным, уникальным)	Выполнено	
								Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

_____ должность руководителя

_____ подпись
М.П.

_____ фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

*таблица заполняется при наличии таких договоров

**Сведения
по охране труда и технике безопасности на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Ответственные (должность, Ф.И.О.)	Примечания
1	2	3	4	5
1.	ПРИКАЗЫ:			
1.1.	О назначении ответственного лица по охране труда и технике безопасности			
1.2.	О постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда			
1.3.	О назначении ответственного лица по пожарной безопасности			
1.4.	О постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований пожарной безопасности			
2.	ПОЛОЖЕНИЯ (при наличии):			
2.1.	По охране труда и технике безопасности			
2.2.	По пожарной безопасности			
3.	Информация о несчастном случае и его квалификации			
3.1.	Приказы о создании комиссии, в случае имевшего место события			
3.2.	Копия Акта о несчастном случае на производстве			
3.3.	Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях			

1. Прикладываются заверенные работодателем копии удостоверений по проверке знаний требованиям охраны труда и пожарной безопасности на ответственных лиц.

 должность руководителя

 подпись
 М.П.

 фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения
о системе контроля качества работ**

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Виды контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Входной контроль	технической документации строительных материалов, изделий, конструкций	
2.	Операционный контроль		
3.	Геодезический контроль		
4.	Приемочный контроль		
5.	Инспекционный контроль		
6.	Лабораторный контроль		

Приложения:

1. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (при его наличии);
2. Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
3. Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
4. Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля

_____ должность руководителя

_____ подпись
М.П.

_____ фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения,
подтверждающие наличие системы аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)**

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документа	№ и дата
1	2	3
1	Приказ об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленными Ростехнадзором	
2	Положение об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	
3	Приказ об утверждении аттестационной комиссии	

Приложения:

1. Копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора или поднадзорных организаций.

_____ должность руководителя

_____ подпись
М.П.

_____ фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения
о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах**

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п/п	Наименование и место расположения	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	Сроки завершения работ	Используемые стандарты	Заказчик, подрядчик, субподрядчик	Документы соответствия
1	2	3	4	5	6	7
1						

Примечание:

документом соответствия признается любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по виду работ в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

должность руководителя

подпись
М.П.

фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление

о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров

№	Наименования	Сведения
1.	сведения о являющемся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены саморегулируемой организации)	
2.	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года <*>/количество договоров	
3.	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года <*>/ количество договоров	
4.	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года <*> /количество договоров	
5.	сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено <*>/ количество договоров	

«__» _____ 20__ г.

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

М.П.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

Установить, что в уведомлении за 2017 год членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, предоставляются сведения о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров с 1 июля 2017 года.

Примечание: В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

<*> Учитываются обязательства по договорам в рамках:

1. Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 14, ст. 1652; N 27, ст. 3480; N 52, ст. 6961; 2014, N 23, ст. 2925; N 30, ст. 4225; N 48, ст. 6637; N 49, ст. 6925; 2015, N 1, ст. 11, ст. 51, ст. 72; N 10, ст. 1393, ст. 1418; N 14, ст. 2022; N 27, ст. 3979, ст. 4001; N 29, ст. 4342, ст. 4346, ст. 4352, ст. 4353, ст. 4375; 2016, N 1, ст. 10, ст. 89; N 11, ст. 1493; N 15, ст. 2058, ст. 2066; N 23, ст. 3291; N 26, ст. 3872, ст. 3890; N 27, ст. 4199, ст. 4247, ст. 4253, ст. 4254, ст. 4298; 2017, N 1, ст. 15, ст. 30, ст. 41; N 9, ст. 1277; N 14, ст. 1995, ст. 2004) при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");

2. Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4571; N 50, ст. 7343; 2012, N 53, ст. 7649; 2013, N 23, ст. 2873; N 27, ст. 3452; N 51, ст. 6699; N 52, ст. 6961; 2014, N 11, ст. 1091; 2015, N 1, ст. 11; N 27, ст. 3947, ст. 3950, ст. 4001; N 29, ст. 4375; 2016, N 15, ст. 2066; N 27, ст. 4169, ст. 4254; 2017, N 1, ст. 15);

3. Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. N 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 28, ст. 474

Предупреждение
о превышении установленного в соответствии с ч.13 ст.55.16 Градостроительного кодекса
Российской Федерации уровня ответственности
Выдано члену Ассоциации «Альянс Строителей Столицы»

_____ (наименование организации /Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН)

По результатам проведенной проверки на соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств за 20__ год, составлен Акт проверки № ____ от « ____ » марта 20__ г.

Требуем в пятидневный срок с даты получения данного Предупреждения внести дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до размера вноса, предусмотренного для соответствующего уровня ответственности в сумме _____.

В случае неуплаты дополнительного вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств указанной суммы, Вы не будете иметь права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

Председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

« ____ » _____ 2018