

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 2 от 17 апреля 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 3 от 27 июня 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 5 от 12 января 2018 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 7 от 01 августа 2018 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Очередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 11 от 25 октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Махова Ю.Л.



**Положение
об Общем собрании членов
Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими
профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»**

Москва, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и деятельности Общего собрания членов Ассоциации, его компетенцию, порядок созыва и проведения заседаний и принятия решений.

2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

2.2. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации и (или) их представителей.

2.3. Члены Ассоциации могут участвовать в Общем собрании через своих представителей на основании оформленной надлежащим образом доверенности на представителя.

2.4. При проведении общего собрания членов Ассоциации могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в Общем собрании и обсуждения вопросов повестки дня, в том числе принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, включая вопросы исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, без присутствия в месте проведения Общего собрания членов Ассоциации.

2.5. Общее собрание может быть осуществлено с применением видеоконференцсвязи (далее – ВКС), предполагающей непосредственное и одновременное участие членов Ассоциации или их представителей в работе Общего собрания в назначенный день и время. Особенности проведения собрания в форме дистанционного участия установлены разделом 8 настоящего Положения.

3. Формы и виды проведения Общего собрания

3.1. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

3.2. Очередное Общее собрание проводится ежегодно и созывается решением Правления Ассоциации не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты его проведения. Общее собрание проводится не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания финансового года.

3.3. Проводимые собрания помимо очередного Общего собрания являются внеочередными.

3.4. Внеочередное Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания. Внеочередное общее собрание проводится на основании решения Правления Ассоциации по инициативе Правления Ассоциации, Генерального директора Ассоциации, членов Ассоциации, составляющих не менее 20 (двадцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

3.5. В течение 10 (десяти) дней с даты поступления заявления с предложением о проведении Общего собрания Правление обязано принять решение о созыве Общего собрания либо отказе в созыве.

3.6. Дата проведения Общего собрания назначается не ранее 20 (двадцати) календарных дней и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с момента принятия соответствующего решения.

3.7. При принятии решения о созыве Общего собрания членов Ассоциации Правление обязано определить:

3.7.1. Статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

3.7.2. Форму проведения Общего собрания – непосредственное присутствие или дистанционное;

3.7.3. Дату, место, время проведения Общего собрания;

3.7.4. Предварительную повестку дня Общего собрания;

3.7.5. Перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;

3.7.6. Платформу для проведения, сроки и порядок уведомления членов Ассоциации о подключении к работе Общего собрания, форму опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;

3.7.7. Иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

3.7.8. В Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия членов Ассоциации, имеют право принять участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся членами Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

4. Компетенция Общего собрания

4.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся следующие вопросы:

4.1.1. утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

4.1.2. избрание тайным голосованием членов Правления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Правления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

4.1.3. избрание тайным голосованием Председателя Правления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

4.1.4. избрание генерального директора Ассоциации и досрочное освобождение его от должности, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

4.1.5. установление размеров вступительных и регулярных членских взносов, порядка их уплаты;

4.1.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации;

4.1.7. утверждение разработанных на основе действующего законодательства Российской Федерации следующих внутренних документов Ассоциации:

1) о компенсационном фонде возмещения вреда;

2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3) о порядке ведения реестра членов Ассоциации;

4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

7) об Общем собрании членов Ассоциации;

8) о Правлении Ассоциации;

9) о генеральном директоре Ассоциации;

10) о системах мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации;

11) иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.8. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

4.1.9. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

4.1.10. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

4.1.11. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначении ликвидатора или ликвидационной комиссии;

4.1.12. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

4.1.13. утверждение отчетов Правления Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;

4.1.14. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

4.1.15. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

4.1.16. принятие решения об образовании Ревизионной комиссии либо назначении Ревизора, определение порядка деятельности и состава Ревизионной комиссии;

4.1.17. принятие решения о внесении членами Ассоциации целевых взносов, определение размера целевых взносов, сроках их оплаты, целевом назначении и порядке расходования, утверждение отчета генерального директора о расходовании средств, полученных от внесения целевых взносов;

4.1.18. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении и принятие решения по такой жалобе;

4.1.19. принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации, утверждение положений о них;

4.1.20. принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации отнесены к компетенции Общего собрания.

4.2. Вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение Правления Ассоциации или Генерального директора Ассоциации.

4.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным п.п. 4.1.1-4.1.4, 4.1.8, 4.1.10, 4.1.11 п. 4.1 настоящего Положения, относятся к исключительной компетенции Общего собрания и принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов, присутствующих на собрании.

4.4. Решения Общего собрания по остальным вопросам, указанным в п. 4.1. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

5. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания

5.1. Члены Правления Ассоциации, Генеральный директор Ассоциации, члены Ассоциации, составляющие не менее 20 (двадцать) процентов от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы на повестку дня Общего собрания. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации направляется в Правление одним из следующих способов:

- передается под роспись;
- заказным письмом;
- по электронной почте (e-mail).

5.2. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

5.3. Правление обязано рассмотреть предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания, либо об отказе в этом.

6. Порядок подготовки и созыва Общего собрания

6.1. Ассоциация обязана не позднее чем за десять дней до проведения Общего собрания известить членов Ассоциации о проведении Общего собрания.

6.2. Ассоциация уведомляет членов Ассоциации о проведении Общего собрания через официальный сайт Ассоциации, средства массовой информации, а также при помощи электронных сообщений, телефонограммой или любым иным способом. Уведомление также может быть отправлено по почте (письмом, заказным письмом).

6.3. Уведомление направляется члену Ассоциации по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

6.4. В случае направления уведомления о проведении Общего собрания посредством электронной почты, член Ассоциации считается получившим его со дня, следующего за днем отправления уведомления.

6.5. В случае направления уведомления о проведении Общего собрания заказным письмом, член Ассоциации считается получившим его с даты отправления письма представителю члена Ассоциации.

6.6. В уведомлении о проведении Общего собрания указываются:

- сведения о лице, по инициативе которого созывается Общее собрание;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка дня Общего собрания, порядок ознакомления с информацией и/или материалами, которые будут представлены на собрании, а также место или адрес, где с ними можно ознакомиться.

Если собрание проводится в дистанционном формате, то дополнительно к вышеуказанным сведениям уведомление должно содержать:

- ссылку для подключения к проведению собрания в формате ВКС;
- инструкцию для подключения к ВКС;
- опросный лист по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;
- материалы, выносимые для утверждения на Общее собрание;
- сроки и порядок направления в Ассоциацию заполненных опросных листов, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов.

6.7. К информации (материалам), предоставляемой на Общем собрании, относятся проект изменений и дополнений, вносимых в устав Ассоциации, проекты внутренних документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых включен в повестку дня Общего собрания, сведения о кандидатах в Правление, на должность Генерального директора, иные материалы и информация, а на годовом собрании – смета доходов и расходов Ассоциации, отчетов о финансовой деятельности Ассоциации, о выполнении сметы, бухгалтерский баланс Ассоциации, заключение аудитора и другие документы, связанные с вопросами, включенными в повестку дня Общего собрания.

6.8. Информация (материалы), предусмотренная пунктом 6.7., в течение 15 (пятнадцати) дней до даты проведения собрания должна быть доступна членам Ассоциации для ознакомления в месте или по адресу, указанному в уведомлении о проведении собрания.

6.9. Общее собрание не вправе выносить на обсуждение вопросы, которые не были включены в повестку дня.

7. Порядок проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия

7.1. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о начале проведения время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Ассоциации. Перед открытием Общего собрания Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, их представителей и приглашенных лиц, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организуют лицо, уполномоченное на организацию проведения Общего собрания.

7.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении участниками Общего собрания документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

7.3. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по занимаемой должности на основании документа, удостоверяющего личность.

7.4. Индивидуальный предприниматель – член Ассоциации, осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность.

7.5. Представитель юридического лица – члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии оригинала доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, и скрепленной печатью этой организации.

7.6. Представитель индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании при наличии оригинала доверенности на его имя.

7.7. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

7.8. Одно лицо может представлять на Общем собрании несколько членов Ассоциации. Документы, подтверждающие право на участие в Общем собрании, предъявляются представителями членов Ассоциации при регистрации участников Общего собрания и подшиваются к материалам Общего собрания.

7.9. При проведении Общего собрания члены Ассоциации (их представители) расписываются в Журнале регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, который может быть разбит на тома для удобства регистрации.

7.10. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

7.11. Журнал регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации по состоянию на дату последнего заседания Правления Ассоциации, предшествующего проведению Общего собрания.

7.12. Журнал регистрации лиц, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации, должен быть изготовлен по утверждённой форме (*Приложение № 1*), прошит, пронумерован, скреплён подписью Председателя Правления и Генерального директора Ассоциации, печатью Ассоциации.

7.13. Для регистрации лиц, приглашенных на Общее собрание членов Ассоциации, оформляется Журнал по утвержденной форме (*Приложения № 1А*), который должен быть прошит, пронумерован, скреплён подписью Председателя Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, печатью Ассоциации.

7.14. Общее собрание правомочно, если на таком собрании присутствует более половины его членов.

7.15. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания, если этот срок не будет продлен большинством присутствующих членов Ассоциации, Общее собрание признается не состоявшимся. Дата нового Общего собрания объявляется не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня несостоявшегося собрания с той же повесткой дня.

7.16. Рабочими органами Общего собрания являются: Председатель Общего собрания членов Ассоциации (далее – Председатель), Секретарь Общего собрания членов Ассоциации (далее – Секретарь), Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации (далее – Счетная комиссия), Специалист, ответственный за технические вопросы проведения Общего собрания.

7.17. Функции Председателя выполняет Председатель Правления Ассоциации или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Правления.

7.18. Функции Председателя:

- открытие и закрытие Общего собрания,
- решение спорных вопросов при регистрации участников Общего собрания;
- определение кворума Общего собрания членов Ассоциации;
- организация избрания Секретаря Общего собрания, Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания;
- продление регистрации участников собрания;
- руководство ходом собрания;
- координация действий рабочих органов Общего собрания;
- обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;
- продление при необходимости времени выступлений;
- постановка на голосование вопросов повестки дня;
- обеспечение прав членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;
- подписание протокола.

7.19. Секретарь избирается Общим собранием по представлению Председателя из общего числа присутствующих на собрании членов Ассоциации, их представителей, приглашённых лиц простым большинством голосов.

7.20. Секретарь отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений. Секретарь при проведении Общего собрания членов Ассоциации:

- протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;
- в целях полного и точного отражения хода Общего собрания осуществляет на заседании диктофонную запись;
- ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по устным или письменным заявкам;
- составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации не позднее трёх рабочих дней после закрытия Общего собрания и подписывает его.

7.21. Для подсчета голосов до начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, председатель вправе поставить перед Общим собранием вопрос об избрании Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

7.22. Специалист по техническим вопросам отвечает за вопросы технического обеспечения проведения видеоконференции. Специалистом может выступать сотрудник Ассоциации либо лицо, привлеченное для технической организации Общего собрания.

7.23. Председатель открывает и закрывает собрание, обеспечивает соблюдение процедуры ведения собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня, ставит вопросы на голосование, предоставляет слово выступающим, организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для ведения Общего собрания, выполняет другие функции по общему руководству собранием, предусмотренные настоящим Положением.

7.24. В случае, если на Общем собрании планируется принятие решений, требующих проведения тайного голосования, то избрание счетной комиссии является обязательным. В счетную комиссию должно быть избрано не менее трех человек. Голосование по избранию в счетную комиссию открытое. Решения по избранию Счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

7.25. Счётная комиссия из своего состава выбирает председателя и секретаря, которые готовят и подписывают протокол Счётной комиссии.

7.26. После избрания Счётной комиссии Председатель проводит голосование за утверждение повестки дня.

7.27. Лицами, выступающими на Общем собрании членов Ассоциации, должен соблюдаться временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов:

- доклад по вопросам повестки дня – до 30 минут;
- выступления членов Ассоциации (их представителей), вопросы к докладчику – до 5 минут;
- ответы на вопросы, справки – до 10 минут.

7.28. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

7.29. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.30. Голосование присутствующих на собрании членов Ассоциации проводится двумя способами:

- открытым голосованием (с помощью мандатных листов (*Приложение № 2*));
- тайным голосованием по бюллетеням.

7.31. При тайном голосовании по бюллетеням каждому члену Ассоциации (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень. За получение бюллетеня участник Общего собрания (его представитель) расписывается в журнале регистрации выдачи бюллетеней (*Приложение №3*).

7.32. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются Счётной комиссией по утвержденной форме (*Приложение № 4*) в количестве, соответствующем числу членов Ассоциации, плюс резерв для возможного повторного голосования.

7.33. При голосовании за кандидатов на выборные должности формируется список кандидатов на выборные должности. Кандидаты могут быть предложены любым членом Ассоциации, присутствующим на Общем собрании.

7.34. После формирования списка кандидатов на выборные должности проходит голосование за полученный список кандидатов. При голосовании за список кандидатов на выборные должности форму голосования избирает Председатель.

7.35. В случае, если список кандидатов не утвержден Общим собранием, проходит повторное формирование списка кандидатов на выборные должности.

7.36. За утверждением полученного списка кандидатов на выборные должности следует голосование по бюллетеням за конкретную кандидатуру.

7.37. Счётная комиссия изготавливает бюллетени для голосования на основании утвержденного списка кандидатов на выборные должности и печатывает урну для голосования. Бюллетень для голосования за кандидатов на выборные должности должен содержать указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

7.38. В ходе голосования за кандидатуру единоличного выборного органа управления при выборе графы «за» голосующий должен проголосовать только за одну кандидатуру из представленного в бюллетене списка. При выборе граф «против всех» и «воздержался» голосующий выражает мнение относительно всего списка.

7.39. В ходе голосования за кандидатуры в состав коллегиального исполнительного органа при выборе графы «за» голосующий должен проголосовать за то количество кандидатур из представленного в бюллетене списка, которое определено числом членов данного коллегиального органа. При выборе граф «против всех» и «воздержался» голосующий выражает мнение относительно всего списка.

7.40. При голосовании засчитываются голоса по тем кандидатурам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них кандидатурам не подсчитываются.

7.41. Перед каждым голосованием Счётная комиссия Общего собрания информирует о порядке голосования и способе заполнения бюллетеней.

- 7.42. После проведения голосования Счётная комиссия удаляется, вскрывает урну для голосования и ведёт подсчёт голосов.
- 7.43. Счётная комиссия оглашает результаты подсчёта голосов.
- 7.44. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания и объявляются Председателем Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.45. После оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени опечатываются и сдаются в архив. Протокол Счётной комиссии прилагается к протоколу Общего собрания.
- 7.46. Решения, принятые на Общем собрании членов Ассоциации, оформляются Протоколом Общего собрания членов Ассоциации.
- 7.47. По итогам голосования счетная комиссия или лицо, выполняющее ее функции, составляет Протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.
- 7.48. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к Протоколу Общего собрания.
- 7.49. Решения, принятые на Общем собрании, а также итоги голосования доводятся до сведения членов Ассоциации в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

8. Порядок проведения Общего собрания в форме дистанционного участия

- 8.1. Проведение Общего собрания в форме видеоконференции допускается только при условии использования общедоступной платформы, не требующей оплаты для участников за подключение к сеансу ВКС, в которой проводится Общее собрание (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия специальных технических средств связи (кроме общедоступных).
- 8.2. Специалист по техническим вопросам выступает модератором ВКС, который проводит регистрацию участников Общего собрания на основании состоявшихся подключений к конференции, путем прохождения по ссылке подключения, которая направляется членам Ассоциации в информационных письмах на официальную электронную почту, содержащуюся в реестре членов Ассоциации.

Членам Ассоциации также может направляться идентификатор видеоконференции и код доступа на электронную почту, указанную в заявке на участие в Общем собрании.

При входе в конференцию член Ассоциации указывает ИНН юридического лица и ФИО уполномоченного лица на участие в Общем собрании, в случае участия в Общем собрании представителя по доверенности, доверенность на такое уполномоченное лицо должна быть представлена в Ассоциацию по электронной почте или путем личного кабинета члена Ассоциации не позднее чем за час до начала Общего собрания.

- 8.3. Специалист по техническим вопросам проверяет корректность вводимых данных при регистрации, в случае несоответствия вводимых данных сведениям реестра членов Ассоциации специалист направляет об этом сообщение участнику с просьбой привести вводимые данные в соответствие с информацией, содержащейся в реестре членов Ассоциации. В случае если регистрируемый не соответствует форме или данные не подтверждаются в реестре Ассоциации, специалист не допускает его до участия в Общем собрании.

- 8.4. Общее собрание открывается в указанное в уведомлении о начале проведения время или позже по решению большинства зарегистрированных к этому времени членов Ассоциации.

- 8.5. Функции Председателя выполняет Председатель Правления Ассоциации или его заместитель. В случае их отсутствия Общее собрание ведет один из членов Правления.

- 8.6. Участники Общего собрания вправе выступать с докладами и обсуждениями в пределах установленного регламента.

- 8.7. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования любым возможным способом: либо путем поднятия рук, либо через средства электронного голосования, либо голосованием в чате программного обеспечения, либо по указанию Председателя собрания – голосовыми сообщениями.

- 8.8. Допускается голосовать путем направления участниками Общего собрания в Ассоциацию опросных листов по вопросам повестки дня Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов. Дата и время, до которого опросные листы должны быть направлены в Ассоциацию, а также способ их отправки, указываются в уведомлении о назначении Общего собрания. Опросные листы, направленные с нарушением срока и/или порядка направления в Ассоциацию, в подсчете голосов не учитываются. Опросные листы по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, архивируются и хранятся в Ассоциации вместе с протоколом Общего собрания, проводимого в формате видеоконференцсвязи в течение трех лет.

8.9. В случае, если в повестку дня Общего собрания включены вопросы, требующие тайного голосования, то Общее собрание проводится путем направления ссылки в чат ВКС на заполнение гугл формы при переходе по которой участники Общего собрания голосуют по вопросам, требующим тайного голосования.

9. Протокол Общего собрания

9.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

9.2. Протокол заседания Общего собрания должен быть изготовлен не менее, чем в двух экземплярах не позднее трёх рабочих дней с даты проведения Общего собрания. Один экземпляр протокола хранится в Ассоциации, второй экземпляр направляется в установленном порядке в орган надзора.

9.3. По требованию членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются Генеральным директором Ассоциации в форме выписок либо надлежаще заверенных копий.

9.4. В протоколе Общего собрания указывается:

- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания в случае проведения Общего собрания в форме непосредственного личного участия; при проведении собрания в форме дистанционного участия указывается платформа его проведения;
- общее количество членов Ассоциации на дату проведения собрания;
- общее количество членов Ассоциации, принимающих участие в Общем собрании;
- информация о председателе и секретаре Общего собрания;
- состав счетной комиссии или лицо, выполняющее ее функции;
- повестка дня;
- основные положения выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

9.5. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания, являющиеся неотъемлемым приложением Протокола.

9.6. Вместе с протоколом Общего собрания Ассоциация обязана хранить в течение трех лет:

- материалы регистрации участников Общего собрания;
- доверенности представителей членов Ассоциации, представленные для подтверждения права участия в Общем собрании;
- бюллетени для голосования;
- документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания;
- опросные листы, по которым был осуществлен подсчет голосов участников Общего собрания, в случае принятия решения о голосовании с помощью таких листов;
- распечатки с чатов, в случае проведения Общего собрания в форме дистанционного участия.

9.7. В срок не позднее трёх рабочих дней с даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, протокол Общего собрания должен быть опубликован на сайте Ассоциации в доступном для всех членов Ассоциации виде. Каждый член Ассоциации, принявший участие в Общем собрании, вправе принести замечания и возражения на протокол Общего собрания. Замечания и возражения направляются Секретарю и Председателю, которые на основании сравнения протокола и диктофонной записи принимают решение касательно принесённых замечаний и возражений.

9.8. Председатель несет персональную ответственность за достоверность протокола Общего собрания.

10. Заключительные положения

11.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

11.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении в него изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу не ранее чем через 10 дней со дня его принятия.

11.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

11.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Журнал регистрации лиц, присутствующих на
Общем собрании членов Ассоциации по содействию строительным
организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»**

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

____ ч. ____ мин.

| № п/п | Наименование организации | Ф.И.О. представителя | Подпись |
|-------|--------------------------|----------------------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Председатель Правления Ассоциации

Генеральный директор Ассоциации

М.П.

**Журнал регистрации лиц, приглашенных на
Общее собрание членов Ассоциации по содействию строительным
организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»**

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

____ ч. ____ мин.

| № п/п | Ф.И.О. приглашенного лица | Должность | Подпись |
|-------|---------------------------|-----------|---------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |

Председатель Правления Ассоциации

Генеральный директор Ассоциации

М.П.

***Журнал выдачи бюллетеней для тайного голосования лицам,
присутствующим на Общем собрании членов Ассоциации по содействию
строительным организациям в осуществлении ими профессиональной
деятельности «Альянс Строителей Столицы»***

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

| <i>№ п/п</i> | <i>Наименование организации</i> | <i>Ф.И.О. представителя</i> | <i>Количество выданных бюллетеней</i> | <i>Подпись</i> |
|--------------|---------------------------------|-----------------------------|---|----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

Председатель Правления Ассоциации

Генеральный директор Ассоциации

М.П.

**Форма бюллетеней для тайного голосования
за кандидатов на выборные должности**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

| № п/п | Ф.И.О. кандидата | ЗА |
|-------------------------------|------------------|--------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| ПРОТИВ ВСЕХ КАНДИДАТОВ | | ВОЗДЕРЖАЛСЯ |

Внимание!

При заполнении бюллетеня должен быть выбран только один из трёх вариантов голосования: "за", "против всех кандидатов", "воздержался". При выборе вариантов голосования "против всех кандидатов" или "воздержался" голосующий выражает мнение относительно всего списка.

При выборе графы "за" голосующий должен поставить любой знак ("+", "✓" и т.п.) напротив фамилии кандидата, за которого он отдаёт свой голос.

Генеральный директор Ассоциации

М.П. _____