

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 2 от 17 апреля 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 3 от 27 июня 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 7 от 01 августа 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Махова Ю.Л.

01 августа 2018 г.



**Положение
о Генеральном директоре
Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими
профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»**

Москва, 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус, функции и полномочия Генерального директора Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а также порядок взаимодействия с иными органами и структурными подразделениями Ассоциации.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы».

1.3. Настоящее положение является внутренним документом Ассоциации и применяется прежде всего в отношениях между Ассоциацией, ее членами, а также в отношениях с третьими лицами.

2. Правовой статус генерального директора

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор Ассоциации (далее – Генеральный директор).

2.2. Генеральный директор руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют компетенцию Общего собрания и Правления Ассоциации, определенную Уставом.

2.3. Генеральный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации.

2.4. Генеральный директор вправе присутствовать на заседаниях Общего собрания, Правления и специализированных органов Ассоциации.

2.5. Генеральный директор должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно.

3. Функции и полномочия генерального директора

3.1. К компетенции Генерального директора Ассоциации относится руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. Решения Генерального директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений и приказов. Решения Генерального директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.3. Генеральный директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в рамках своей компетенции;
- организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, несет ответственность за деятельность Ассоциации перед Общим собранием и Правлением;
- открывает счета и специальные счета в кредитных организациях;
- подписывает документы от имени Ассоциации в рамках своей компетенции;
- утверждает должностные инструкции, штатное расписание и иные положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- утверждает приказы, распоряжения, в том числе о приеме на работу и увольнении с работы сотрудников; дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;
- заключает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершает сделки от имени Ассоциации;
- организует материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств Ассоциации;
- отчитывается перед Правлением Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации за деятельность Ассоциации;

- принимает участие в разработке внутренних документов, регулирующих деятельность Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях со всеми третьими лицами, как в Российской Федерации, так и за ее пределами;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- представляет отчет о проделанной работе (включая результаты плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации) Правлению в объеме и по форме, утвержденной Правлением;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- решает иные вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления.

3.4. Генеральный директор Ассоциации имеет право:

- без доверенности действовать от имени Ассоциации;
- представлять интересы Ассоциации во всех государственных органах и учреждениях, а также в отечественных и иностранных предприятиях, учреждениях и организациях;
- определять организационную структуру Ассоциации, утверждать правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации за исключением документов, утверждаемых Общим Собранием членов Ассоциации и Правлением Ассоциации;
- открывать в банках расчетный, валютный и другие счета Ассоциации, заключать договоры и совершать иные сделки;
- организовывать бухгалтерский учет и предоставление отчетности;
- подписывать исходящие, а также платежные документы;
- выдавать доверенности и решать иные вопросы текущей деятельности Ассоциации, осуществлять иные функции по поручению Общего собрания членов Ассоциации и (или) Правления Ассоциации;
- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией своей компетенции.

3.5. Генеральный директор Ассоциации не в праве:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

4. Порядок назначения генерального директора на должность и прекращения его полномочий

4.1. Назначение лица на должность Генерального директора осуществляется Общим собранием членов Ассоциации по представлению соответствующей кандидатуры Правлением Ассоциации.

4.2. Генеральный директор избирается Общим собранием членов Ассоциации сроком на пять лет.

4.3. Генеральный директор считается назначенным на должность, если за него проголосовали большинство в две трети голосов от числа голосов членов, присутствующих на заседании членов Общего собрания.

4.4. Генеральный директор является работником Ассоциации и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора.

4.5. Полномочия Генерального Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Ассоциации:

- по инициативе Правления Ассоциации;
- по собственному заявлению Генерального директора;
- в иных, установленных законом случаях.

4.6. В случае поступления заявления Генерального директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Генерального директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Генерального директора Ассоциации Общим Собранием, Правление Ассоциации назначает исполняющего обязанности Генерального директора Общим Собранием.

4.7. Решение о созыве Общего Собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Генерального директора Ассоциации принимает Правление Ассоциации квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

5. Заключительные положения

5.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

5.2. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении в него изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу, вступает в силу не ранее чем через 10 дней со дня его принятия.

5.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.