

УТВЕРЖДЕНО

Внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 3 от 27 июня 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 5 от 12 января 2018 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными очередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 6 от 21 мая 2018 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными очередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 7 от 01 августа 2018 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными внеочередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 9 от 15 мая 2019 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными очередным Общим собранием членов Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 11 от 25 октября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»

Махова Ю.И.



Положение о членстве в Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы», в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты взносов

г. Москва, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация), в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты взносов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, устанавливает:

- условия и порядок приема в члены Ассоциации;
- требования к членам Ассоциации;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию;
- размер и порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию вступительного взноса, членских взносов и иных целевых взносов;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации.

1.2. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Правлением Ассоциации на основании документов, представленных кандидатом в члены Ассоциации, а также результата проверки, проведенной в соответствии с Положением об Экспертном комитете Ассоциации.

1.3. Членство юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Ассоциации является добровольным.

1.4. Член Ассоциации может являться членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.5. Все члены Ассоциации имеют равные права и несут обязанности, вне зависимости от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в составе ее членов.

1.6. Член Ассоциации несет ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- договор строительного подряда – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
- договор подряда на осуществление сноса – договор о сносе объекта капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;
- конкурентные способы заключения договоров – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;
- член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в состав членов Ассоциации в установленном порядке;
- специалист по организации строительства (главный инженер проекта) – физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства.

3. Порядок вступления в члены Ассоциации

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.1.1. заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно *Приложению № 1* к настоящему Положению, подписанное уполномоченным лицом с приложением Анкеты (*Приложение № 1А*);

3.1.2. копии документов, заверенные печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица и подписью лица, имеющего право действовать от имени такого индивидуального предпринимателя или юридического лица без доверенности, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельства о государственной регистрации юридического лица (при наличии) или лист записи единого государственного реестра юридических лиц;

б) свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии) или лист записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3.1.3. копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

3.1.4. нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства – для иностранных юридических лиц;

3.1.5. копию паспорта индивидуального предпринимателя;

3.1.6. копии документов, подтверждающие:

- постановку на налоговый учет юридического лица или индивидуального предпринимателя (свидетельство о постановке на налоговый учет);

- принятие решения о создании юридического лица (протокол или решение о создании);

- назначение единоличного или коллегиального исполнительного органа юридического лица (приказ о вступлении в должность и протокол (решение) о назначении на должность);

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) дней до подачи документов для вступления в Ассоциацию.

3.1.7. документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям, предусмотренным главой 4 настоящего Положения, к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- перечень специалистов (*Приложение № 3*);

- копии документов о высшем образовании в области строительства;

- копии документов, подтверждающих повышение квалификации в области строительства (не менее 72 часов);

- копии документов, подтверждающих трудовой стаж специалистов (копия трудового договора, копия трудовой книжки или оригинал выписки из такой трудовой книжки, подтверждающие стаж работы в области строительства);

3.1.8. согласия на обработку персональных данных (*Приложение № 5*), подписанные индивидуальным предпринимателем, а также специалистами индивидуального предпринимателя или юридического лица, осуществляющими строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и заявленными в перечне специалистов (*Приложение № 3*);

3.1.9. сведения о соответствии требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, в составе и количестве, необходимом для строительства, реконструкции, капитального ремонта (*Приложение № 4*).

3.1.10. сведения о соответствии требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля (*Приложение № 6*);

3.1.11. сведения о соответствии требованиям к члену Ассоциации, осуществляющему

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, и наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию (*Приложение № 7*).

3.2. Копии документов представляются по описи на бумажных носителях, заверенные уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3.3. В случае начала использования Ассоциацией программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Членами Ассоциации могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением:

- иностранных юридических лиц;
- случая, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство, и соответствующая требованиям, предусмотренным частью 3 ст. 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации, если Ассоциация зарегистрирована на территории субъекта Российской Федерации, имеющего общую границу с этим субъектом Российской Федерации. При этом такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо дополнительно представляет в Ассоциацию выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация, при обращении данного индивидуального предпринимателя или юридического лица с заявлением о приеме в члены Ассоциации, не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Ассоциации по основанию, указанному в пункте 3.6.4. настоящего Положения.

3.5. Считаются не поданными документы:

- не заполненные;
- неправильно заполненные или неправильно оформленные;
- содержащие недостоверные или противоречащие друг другу сведения.

3.6. Подача документов осуществляется путем:

- непосредственной передачи документов в Ассоциацию;
- направления документов почтой в адрес Ассоциации.

3.7. При приеме документов, поступивших в адрес Ассоциации, заявлению присваивается входящий номер.

3.8. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, эксперт осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации к своим членам.

3.9. Порядок проведения проверки документов устанавливается Положением об Экспертном комитете Ассоциации. При этом эксперт Ассоциации вправе обратиться:

- в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:
 - ✓ о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
 - ✓ о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Ассоциацией документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения;
- в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации,

необходимой Ассоциации для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации;

- в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

3.10. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения, Правление принимает одно из следующих решений:

3.10.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.10.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.11. Правление отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.11.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

3.11.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;

3.11.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

3.11.4. если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения;

3.11.5. если членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 3.10.1 настоящего Положения.

3.12. Правление вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.12.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.12.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3.12.3. проведение процедуры банкротства в отношении индивидуального предпринимателя или юридического лица;

3.12.4. индивидуальный предприниматель или юридическое лицо включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.13. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.4. настоящего Положения, Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения в виде сканированной копии протокола Правления Ассоциации или выписки из такого протокола на электронную почту кандидата в члены Ассоциации, указанную им при подаче документов в Ассоциацию.

3.14. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения такого уведомления, обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны

сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- вступительный взнос в Ассоциацию.

3.15. Решение Ассоциации о приеме в члены вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

3.16. В случае неуплаты в установленный срок указанных в пункте 3.14. настоящего Положения взносов решение Ассоциации о приеме в члены считается не вступившим в силу, а индивидуальный предприниматель или юридическое лицо считаются не принятыми в Ассоциацию. Такой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо вправе снова подать заявление о приеме в члены Ассоциации в порядке, установленном настоящим Положением.

3.17. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

3.18. Решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов капитального строительства

4.1. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии) устанавливаются настоящим Положением и квалификационными стандартами, являющимися внутренними документами Ассоциации.

Квалификационные стандарты определяют характеристики квалификации (требуемый уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимые для выполнения трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

4.1.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь по основному месту работы не менее двух специалистов по организации строительства, трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в Национальный реестр специалистов в области строительства.

4.1.2. Специалисты по организации строительства должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;
- наличие стажа работы соответственно в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем 3 года;
- наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем 10 лет;
- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в 5 лет;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

4.1.3. К должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

- организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;
- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
 - подписание следующих документов:
 - ✓ акта приемки объекта капитального строительства;
 - ✓ документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
 - ✓ документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - ✓ документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

4.1.4. В случае, если индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно выполняет функции по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, то данные лица могут быть включены в общий количественный состав специалистов по организации строительства.

4.1.5. Индивидуальный предприниматель или руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

4.2. Требования к членам Ассоциации на право выполнения работ в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии):

4.2.1. Требованиям к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в отношении кадрового состава является:

- наличие в штате по основному месту работы:
 - ✓ **не менее 2 работников, занимающих должности руководителей (генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее руководители), имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее пяти лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;**
 - ✓ **не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;**
 - ✓ **не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член**

Ассоциация планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет **не более 3 миллиардов рублей**;

✓ **не менее 3 руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также **не менее 6 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет **не более 10 миллиардов рублей**;

✓ **не менее 3 руководителей**, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также **не менее 7 специалистов**, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет **10 миллиардов рублей и более**.

- наличие у руководителей и специалистов требуемой квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации. Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний, умений и навыков), необходимые руководителям и специалистам, устанавливаются квалификационными стандартами Ассоциации;

- повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в пять лет;

- наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена Ассоциации включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, может подтверждаться заверенными копиями следующих документов:

- ✓ приказ (распоряжение) об утверждении перечня должностей заявителя, подлежащих аттестации по вопросам безопасности;

- ✓ график аттестации специалистов по вопросам безопасности, утвержденный руководителем организации;

- ✓ протоколы заседания аттестационной комиссии на специалистов, прошедших аттестацию;

- ✓ приказ (распоряжение) о создании аттестационной комиссии (при наличии) с приложением протоколов заседания аттестационной комиссии лиц, входящих в состав аттестационных комиссий;

- ✓ приказ (распоряжение) об утверждении перечня профессий заявителя, в отношении которых должно быть проведено обучение и проверка знаний по безопасности рабочих основных профессий.

Требования к системе аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору устанавливаются Приказом Ростехнадзора от 29.01.2007 N 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

4.2.2. Требованиями к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и(или) сооружений, и(или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности, представляющиеся по форме, указанной в *Приложении № 4* к настоящему Положению.

Минимальный состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции, капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии:

п.п.	Наименование имущества	Минимальное количество
1	Здание или офисное помещение	1

2	Транспортные средства для перевозки материалов, инструментов и оборудования	1
3*	Строительные машины и механизмы: Грузоподъемные машины и механизмы (стационарные и самоходные краны, лебедки, тельферы, домкраты и т.д.)	1
4*	Передвижная энергетическая установка	1
5*	Средства технологического оснащения: <ul style="list-style-type: none"> • металлорежущий или металлообрабатывающий инструмент (углошлифовальная машинка или дрель) • сварочный аппарат • смесительная установка • вибратор • молоток отбойный или перфоратор • грузоподъемное, грузозахватное приспособление • леса строительные или стремянка или лестница приставная 	1 1 1 1 1 1
6	Средства обеспечения безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • спецодежда • средства индивидуальной защиты • страховочные устройств • знаки сигнальные • ограждения инвентарные 	5 компл. 5 компл. 3 компл. 1 компл. 1 компл.
7	Средства контроля и измерений: Собственная или привлеченная, зарегистрированная в соответствии с законодательством, лаборатория для проведения необходимых испытаний и оценки качества выполненных работ установленным требованиям на объектах капитального строительства.	1

*Наличие состава и минимального количества имущества, указанного в строках 3 – 5 приведенной таблицы определяется в зависимости от направления деятельности в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Член Ассоциации представляет информацию по форме, указанной в *Приложении № 4* к настоящему положению.

4.2.3. Требованием к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля. Член Ассоциации вправе предоставлять информацию по форме, указанной в *Приложении № 6* к настоящему Положению.

5. Внесение сведений (изменений) в реестр членов Ассоциации об уровне ответственности члена Ассоциации, внесение изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации

5.1. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением о внесении сведений в реестр членов Ассоциации об уровне ответственности по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (*Приложение № 1 Б*):

- эксперт Ассоциации в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявления на соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации по заявляемому уровню ответственности, и направляет соответствующее заключение в Правление Ассоциации, которое в трехдневный срок с момента его получения принимает решение о внесении сведений в реестр членов Ассоциации об уровне ответственности по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, или об отказе во внесении таких сведений и направляет члену Ассоциации решение с уведомлением о необходимости внесения взноса компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств с указанием размера такого взноса;

- член Ассоциации в течение семи рабочих дней с даты получения уведомления обязан внести указанный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с заявленным уровнем ответственности;

- после уплаты взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств соответствующие сведения вносятся в реестр членов Ассоциации не позднее следующего рабочего дня после внесения такого взноса, о чем члену Ассоциации направляется уведомление в трехдневный срок.

5.2. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением о внесении сведений в реестр членов Ассоциации в отношении права выполнять работы по договорам строительного подряда в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (Приложение № 1 В). К такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным пунктом 4.2. настоящего Положения.

- эксперт Ассоциации в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации по заявляемому уровню ответственности, и направляет соответствующее заключение в Правление Ассоциации, которое в трехдневный срок с момента его получения принимает решение о внесении сведений или об отказе во внесении таких сведений в реестр членов Ассоциации;

- в случае соответствия члена Ассоциации указанным требованиям сведения вносятся в реестр членов Ассоциации, о чем члену Ассоциации направляется уведомление в трехдневный срок;

- в случае несоответствия члена Ассоциации указанным требованиям заявителю отказывается во внесении указанных сведений, о чем члену Ассоциации направляется уведомление в трехдневный срок.

5.3. Член Ассоциации вправе обратиться с заявлением о предоставлении права заключения договоров подряда на осуществление сноса, об изменении планируемой стоимости по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее, уровня ответственности по соответствующим договорам подряда). (Приложение № 1 Г).

✓ в случае внесения сведений о предоставлении права заключения договоров подряда на осуществление сноса, изменения уровня ответственности по соответствующим договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, если не требуется увеличение количества специалистов в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящего Положения, и не требуется внесения изменений в сведения, представленные ранее, для подтверждения соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным разделом 4 настоящего Положения, член Ассоциации предоставляет только соответствующее заявление.

- эксперт Ассоциации в течение трех рабочих дней осуществляет проверку заявления на соответствие члена Ассоциации требованиям к членам, установленными внутренними документами Ассоциации по заявляемому уровню ответственности по соответствующим договорам строительного подряда, и направляет соответствующее заключение в Правление Ассоциации, которое в трехдневный срок с момента его получения принимает решение о внесении сведений в реестр членов Ассоциации или отказе во внесении таких сведений и направляет члену Ассоциации такое решение с уведомлением о необходимости внесения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд с указанием размера такого взноса;

- член Ассоциации в течение семи рабочих дней с даты получения уведомления обязан внести указанный дополнительный взнос в соответствующий компенсационный фонд в соответствии с заявленным уровнем ответственности;

- после уплаты дополнительных взносов в соответствующие компенсационные фонды сведения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации вносятся не позднее следующего рабочего дня после уплаты дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд.

✓ в случае, если при изменении уровня ответственности по соответствующим договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса требуется увеличение количества специалистов и (или) произошли изменения, требующие внесения изменений в ранее представленные сведения, к такому заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие требованиям к специалистам, и иные документы, подтверждающие соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации, в отношении которых произошли изменения;

- эксперт Ассоциации в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку заявления и приложенных к нему документов на соответствие члена Ассоциации требованиям, установленным внутренними документами Ассоциации по заявляемому уровню ответственности, и направляет заключение в Правление Ассоциации, которое в трехдневный срок с момента его получения принимает решение о внесении сведений в реестр членов Ассоциации или отказе во внесении таких сведений;

- в случае соответствия члена Ассоциации указанным требованиям члену Ассоциации в

трехдневный срок направляется уведомление о необходимости внесения дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд с указанием размера такого взноса;

- член Ассоциации в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении, обязан внести указанные дополнительные взносы в соответствующие компенсационные фонды в соответствии с заявленным уровнем ответственности;

- после уплаты дополнительных взносов в соответствующие компенсационные фонды сведения о внесении изменений в реестр членов Ассоциации вносятся не позднее следующего рабочего дня после уплаты дополнительного взноса в соответствующий компенсационный фонд.

5.3.1. Член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.4. В случае внесения изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации, не касающуюся уровней ответственности (внесение изменений в учредительные документы, переизбрания, назначения руководителя юридического лица, изменения паспортных данных, изменения места регистрации/места жительства индивидуального предпринимателя, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, и в иных случаях, предоставление информации в которых необходимо для деятельности Ассоциации) член Ассоциации предоставляет заявление по установленной форме (*Приложение № 1 Д*) и документы, подтверждающие соответствующие изменения.

5.4.1. В случае внесения изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации, относительно внесения изменений в учредительные документы юридического лица, адреса юридического лица в пределах места нахождения юридического лица член Ассоциации предоставляет следующие документы:

- заявление;
- копия решения (или протокола) о внесении соответствующих изменений в учредительные документы;

- копии учредительных документов, в которые вносятся изменения;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия листа внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

5.4.2. В случае внесения изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации, относительно переизбрания, назначения руководителя юридического лица член Ассоциации предоставляет следующие документы:

- заявление;
- копия решения (или протокола) о внесении соответствующих изменений;
- копия приказа о вступлении в должность руководителя юридического лица;
- копия листа внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

5.4.3. В случае внесения изменений в информацию, содержащуюся в реестре членов Ассоциации, относительно изменения паспортных данных, изменения места регистрации (места жительства) индивидуального предпринимателя член Ассоциации предоставляет следующие документы:

- заявление;
- копия листа внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия паспорта индивидуального предпринимателя;
- согласие индивидуального предпринимателя на обработку персональных данных;

5.4.4. Ассоциация при приеме заявления регистрирует его в журнале регистрации документов, предоставляемых кандидатами в члены Ассоциации/членами Ассоциации. В течение трех рабочих дней после получения от члена Ассоциации соответствующего заявления и полного комплекта документов эксперт Ассоциации проводит проверку документов и направляет соответствующее заключение в Правление Ассоциации, которое в день его получения выносит решение о внесении соответствующих изменений в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, и осуществляет внесение необходимых изменений в реестр членов Ассоциации.

6. Права и обязанности членов Ассоциации

6.1. Члены Ассоциации осуществляют свои права и исполняют свои обязанности лично или через уполномоченных представителей.

6.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом Ассоциации порядке;
- избирать и быть избранными в органы управления Ассоциацией;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;
- участвовать в разработке документов Ассоциации;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;
- непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;
- пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции;
- получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления;
- по своему усмотрению выходить из Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

6.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и иных документов Ассоциации;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме оплачивать членские и целевые взносы, взносы в компенсационные фонды Ассоциации;
- представлять информацию о своей деятельности в форме отчетов в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации, для осуществления Ассоциацией анализа;
- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;
- предоставлять Ассоциации информацию, необходимую ей для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации или ее члена, в том числе, для контроля за деятельностью членов Ассоциации;
- обеспечивать гражданскую ответственность, в том числе дополнительную, перед потребителями и иными лицами, обеспечивать имущественную ответственность иных лиц перед членами Ассоциации, а также контроль за соблюдением указанных требований;
- применять все разумные меры для предупреждения причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- присутствовать либо обеспечивать свое представительство (для членов Ассоциации - юридических лиц) на Общем собрании членов Ассоциации.
- члены Ассоциации должны также выполнять обязанности, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации для членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов

7.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

7.2. **Вступительный взнос** – это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении

которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

7.2.1. Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

7.2.2. Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней, со дня получения уведомления о принятом решении о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является одним из обязательных условий для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесении сведений в реестр членов Ассоциации.

7.2.3. По предварительному ходатайству освобождается от уплаты вступительного взноса кандидат в члены Ассоциации, ранее являющийся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, сведения о которой исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций. Правление Ассоциации также и по иным уважительным причинам на основании соответствующего ходатайства члена Ассоциации вправе принять решение об уменьшении размера вступительного взноса либо о полной его отмене.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет 10 000 (десять тысяч) рублей, кроме случаев, предусмотренных пунктом 7.2.3 настоящего Положения.

7.2.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращается уплаченный вступительный взнос.

7.3. **Членский взнос** – это обязательный регулярный денежный взнос, уплачиваемый членами Ассоциации, который направлен на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации.

7.3.1. Размер членских взносов устанавливается решением Общего собрания членов Ассоциации путем утверждения настоящего Положения.

7.3.2. Регулярные членские взносы устанавливаются в следующих размерах:

- 7 500 (семь тысяч пятьсот) рублей в месяц;
- 22 500 (двадцать две тысячи пятьсот) рублей в квартал;
- 45 000 (сорок пять тысяч) рублей в полгода;
- 90 000 (девяносто тысяч) рублей в год.

7.3.3. Регулярный членский взнос уплачивается в полном размере за первый месяц членства, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. В случае принятия решения о приеме в члены Ассоциации позднее 26 числа текущего месяца, первый регулярный членский взнос выставляется со следующего месяца, в котором принято решение о приеме в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

7.3.4. Член Ассоциации уплачивает регулярный членский взнос путем перечисления денежных средств на расчетный счет Ассоциации в соответствии с выбранным периодом оплаты, но не позднее последнего числа месяца, в котором выставили счет. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации. Допускается оплата регулярного членского взноса в счет члена Ассоциации другим членом Ассоциации, а также юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не являющимися членами Ассоциации.

7.3.5. Несвоевременной уплатой регулярных членских взносов признается факт невнесения членом Ассоциации регулярных членских взносов в течение одного дня и более после последнего числа текущего месяца.

7.3.6. Неоднократной неуплатой регулярных членских взносов в течение одного года признается факт невнесения членом Ассоциации регулярного членского взноса в течение трех месяцев.

7.3.7. В отношении члена Ассоциации, уклоняющегося от оплаты регулярного членского взноса, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

7.3.8. Правление Ассоциации на основании соответствующего ходатайства члена Ассоциации и при условии наличия уважительных причин вправе принять решение об уменьшении размера членского взноса либо о полной его отмене, а также вправе принять решение о переносе сроков уплаты регулярных членских взносов, установленных настоящим Положением.

7.3.9. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные регулярные членские взносы.

7.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть уплачиваются в Ассоциацию дополнительно к членским взносам, должны быть направлены на

обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. К обязательным целевым взносам Ассоциации относятся:

- ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство – это обязательный ежегодный денежный взнос, уплачиваемый членами Ассоциации в размере, установленном Положением о формах, размерах и порядке уплаты отчислений саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, на нужды Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», направленный на оплату обязательного взноса в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», в соответствии с пунктом 5.1. статьи 55.20. Градостроительного кодекса Российской Федерации.

7.4.2. За первый год членства в саморегулируемой организации Ассоциация самостоятельно вносит ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, за своего члена.

7.4.3. Член Ассоциации в добровольном порядке вправе в первый год членства самостоятельно внести ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.4.4. Размер ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, устанавливается в размере 6 800 (шесть тысяч восемьсот) рублей в соответствии с Положением о формах, размерах и порядке уплаты отчислений саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, на нужды Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство».

7.4.5. Ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, оплачивается в полном объеме за соответствующий календарный год в течение пяти рабочих дней с момента направления счета члену Ассоциации.

7.4.6. В отношении члена Ассоциации, уклоняющегося от оплаты целевых взносов, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные внутренними документами Ассоциации.

7.4.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, внесенные целевые взносы возврату не подлежат.

8. Основания и порядок прекращения членства в Ассоциации

8.1. Членство в Ассоциации прекращается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации, в случае:

8.1.1. добровольного выхода члена Ассоциации из состава членов Ассоциации;

8.1.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

8.1.3. смерти индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации, а также в случае реорганизации юридического лица (за исключением случаев реорганизации в форме преобразования), или внесения в ЕГРЮЛ или ЕГРИП записи о прекращении юридического лица или индивидуального предпринимателя по иным основаниям;

8.1.4. присоединения Ассоциации к другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

8.1.5. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению, на основании письменного заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации (*Приложение № 2*).

8.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации, вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

8.4. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- неисполнение двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- несоблюдение членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов;
- неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциацию членских взносов, неуплата в Ассоциацию иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение срока оплаты;
- невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации;
- невнесение дополнительного целевого взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации;
- неоднократное в течение одного года привлечение члена Ассоциации к ответственности за нарушение миграционного законодательства;
- иные основания и случаи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

8.5. Решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации.

8.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;
- Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.7. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.3. настоящего Положения.

8.8. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченный вступительный взнос, членские взносы, целевые взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

8.9. Члены Ассоциации при прекращении членства в Ассоциации не вправе получать часть его имущества, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в его собственность.

8.10. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

8.11. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9. Заключительные положения.

9.1. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Общим собранием членом Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

9.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу считаются принятыми Ассоциацией, если за принятие изменений, решений проголосовало не менее чем $2/3$ голосов членом, присутствующих на общем собрании, и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.3. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

9.5. Настоящее Положение обязательно для всех кандидатов в члены/членом Ассоциации.

Уровни ответственности	Планируемая стоимость строительства по одному договору	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда	Необходимый уровень (отметить знаком)
Простой	Без ограничения	100 000	

Настоящим уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам	Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	Необходимый уровень (отметить знаком)
Первый	до 60 млн. руб.	200 000	
Второй	до 500 млн. руб.	2 500 000	
Третий	до 3 млрд. руб.	4 500 000	
Четвертый	до 10 млрд. руб.	7 000 000	
Пятый	10 млрд. руб. и более	25 000 000	

С Уставом, условиями и порядком приема в члены Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» ознакомлен, обязуюсь выполнять требования Устава Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

Обязуемся уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Гарантирую оплату взносов, установленных в Ассоциации, согласно заявляемых уровней ответственности. Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

Дополнительно сообщаем, что _____
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

не является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА

_____ полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения

по состоянию на «_____» _____ 20__ г.

№ пп	Реквизиты	Значение		
1	Полное наименование			
2	Сокращенное наименование			
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации			
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет			
5	Место нахождения (юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя			
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)			
7	Дополнительные адреса (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)			
8	Банковские реквизиты (р/с, к/с, наименование банка, БИК)			
9	Адреса электронной почты (e-mail)	e-mail 1	e-mail 2	e-mail 3
10	Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет			
11	Телефон/факс (с кодом города)			
12	Наименование должности руководителя			
13	ФИО руководителя (полностью)			
14	Дата рождения руководителя			
15	Телефон руководителя			
16	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)			
17	Сведения об ответственном лице по взаимодействию с Ассоциацией (ФИО, телефон, адрес электронной почты)			

18	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего снос объекта капитального строительства 3) Осуществление функций технического заказчика 4) Осуществление функций генерального подрядчика 5) Подрядная организация, осуществляющая строительство на основании договора строительного подряда, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения 6) Подрядная организация, осуществляющая снос объектов капитального строительства на основании договора о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения 7) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком 8) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам о сносе объекта капитального строительства, заключаемым с генеральным подрядчиком 9) Другое (указать) _____
19	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	1) Строительство объектов коммунального хозяйства 2) Строительство социальных объектов 3) Строительство коммерческой недвижимости 4) Строительство промышленных объектов 5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6) Строительство жилья 7) Снос объекта капитального строительства 8) Другой (указать) _____
20	Регионы деятельности по строительству (указать)	
21	Категория бизнеса (нужное оставить)	1) микропредприятие (до 15 работников и до 60 млн. руб. выручки в год) 2) малое предприятие (до 100 работников и до 400 млн. руб. выручки в год) 3) среднее предприятие (до 250 работников и до 1 млрд. руб. выручки в год) 4) крупное предприятие

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о:

_____ полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

На бланке организации

В Ассоциацию «Альянс Строителей Столицы»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр членов Ассоциации в связи с изменениями сведений о члене Ассоциации

Член Ассоциации _____
*(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами;
фамилия, имя, отчество, дата рождения индивидуального предпринимателя)*

Место нахождения/место жительства _____

*(адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) - для юридического лица; место
жительства – для индивидуального предпринимателя)*

Фактический адрес _____
(с указанием почтового индекса)

Идентификационный номер налогоплательщика:

Основной государственный регистрационный номер:

Номер контактного телефона: _____

Адрес электронной почты (если имеется): _____

Адрес сайта в сети «Интернет» (если имеется): _____

просит внести изменения в сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации в связи со сменой

_____ (указать)

	Текущие сведения	Новые сведения
ОПФ		
Полное наименование		
Сокращенное наименование		
ИНН		
ОГРН/ОГРНИП		
Телефон		
Адрес электронной почты		
Адрес сайта в сети Интернет		
Юридический адрес		
Фактическое место нахождения		
Руководитель организации		

Обязуемся уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Мною подтверждается достоверность сведений, содержащихся в заявлении и представленных документах.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации
строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства (на дату заполнения)**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, специальность, № диплома	Стаж работы		Повышение квалификации (наименование образовательного учреждения, наименование программы, № удостоверения, дата окончания обучения)	Идентификацион ный номер из Национального реестра специалистов в области строительства, дата включения в НРС
				общий	в т.ч. на инженерных должностях		
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Прикладываются заверенные работодателем копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.
2. Прикладываются заверенные работодателем копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.
3. Прикладываются копии документов, подтверждающих прохождение повышения квалификации
4. В случае прохождения аттестации по правилам, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола проверки знаний, выданного Ростехнадзором.

должность руководителя

М.П.

подпись

фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения
о наличии административных и производственных зданий, помещений, строительных машин, транспортных средств, необходимых для
выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений						
№	Наименование	Площадь	Место нахождения	Основание использования (собственность/аренда)	Примечание	
1						
2						
Сведения о наличии оборудования, инвентаря, строительных машин, транспортных средств						
№	Наименование	Количество	Год выпуска	Основание использования (собственность/аренда)	Метрологический контроль за средствами измерения, приборами	Примечания
Строительные машины						
1						
2						
Транспортные средства						
1						
2						
Средства контроля и измерений						
1						
2						

_____ должность руководителя

М.П.

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и передачу третьим лицам персональных данных

Я, _____
паспорт серия _____ № _____ выдан (дата,
кем) _____

адрес: _____

даю согласие Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация), расположенной по адресу: 121099, г. Москва, 1-й Смоленский переулок, д. 22/10, этаж 1, пом. I, ком. I, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 512-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно: использовать мои персональные данные (ФИО, дата рождения, пол, фотографии, электронный адрес, паспортные данные, рабочие телефоны, сведения об образовании, повышении квалификации, сведения о квалификации, сведения о разрешении на работу, трудовой деятельности, о почётных званиях, наградах, общественной деятельности, иные сведения) для хранения в составе дел членов Ассоциации, архивных документов и материалов, предоставления в государственные регистрирующие и контролирующие органы, предоставления членам Ассоциации в рамках информации о кандидатурах в органы управления Ассоциации, избираемых общим собранием.

Предоставляю право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение. Ассоциация вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры), в отчетные данные, включение в информационные материалы при подготовке к общему собранию членов Ассоциации, к заседанию дисциплинарного органа Ассоциации, включение в протоколы Общего собрания, Правления Ассоциации, дисциплинарного органа Ассоциации, а также в выписки из указанных протоколов). Предоставляю так же право использовать мои персональные данные для опубликования их в качестве информации на официальном сайте в сети «Интернет», за исключением персональных данных, содержащих сведения о дате рождения и паспортных данных.

Данное согласие действует бессрочно и может быть отозвано по письменному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » _____ 20 ____ г.

**Сведения
о системе контроля качества работ**

(наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Виды контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо
1	2	3	4
1.	Входной контроль	технической документации строительных материалов, изделий, конструкций	
2.	Операционный контроль		
3.	Геодезический контроль		
4.	Приемочный контроль		
5.	Инспекционный контроль		
6.	Лабораторный контроль		

Приложения:

1. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 (при его наличии);
2. Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
3. Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
4. Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля

должность руководителя

подпись
М.П.

фамилия и инициалы

« _____ » _____ 20__ г.

**Сведения,
подтверждающие наличие системы аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и
атомному надзору (Ростехнадзор)**

_____ (наименование организации/индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документа	№ и дата
1	2	3
1	Приказ об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленными Ростехнадзором	
2	Положение об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором	
3	Приказ об утверждении аттестационной комиссии	

Приложения:

1. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации
2. Копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора или поднадзорных организаций.

_____ должность руководителя

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.