

УТВЕРЖДЕНО

Правлением
Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 1 от 27 марта 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Правления Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 6 от 28 июня 2017 г.

С изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением Правления Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Протокол № 19 от 06 июня 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Правления Ассоциации по содействию строительным организациям
в осуществлении ими профессиональной деятельности
«Альянс Строителей Столицы»
Махова Ю.Л.

06 июня 2018 г.



Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы»

г. Москва, 2018 год

Настоящее Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Ассоциации по содействию строительным организациям в осуществлении ими профессиональной деятельности «Альянс Строителей Столицы» (далее – Ассоциация), требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

Настоящее положение определяет, в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации, компетенцию, функции, задачи, порядок формирования, функционирования и пределы полномочий Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

1. Общие положения.

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.1.1 Дисциплинарная комиссия – это специализированный орган Ассоциации, создаваемый в обязательном порядке Правлением Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением;

1.1.2 Контрольная комиссия – это специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации обязательных требований в соответствии с внутренними документами Ассоциации;

1.1.3 обязательные требования – это перечень требований законодательства о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая требования стандартов на выполнение работ, утвержденные Ассоциацией «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация-общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство», и правила саморегулирования;

1.1.4 дисциплинарное производство – комплекс взаимосвязанных действий, осуществляемых органами Ассоциации, по рассмотрению материалов по выявленным фактам нарушений обязательных требований, совершенных членами Ассоциации, и применению к такому члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

1.1.5 жалоба – представленное в Ассоциацию письменное обращение физического или юридического лица о защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов, содержащее указание на действия (бездействие) члена Ассоциации, нарушающие обязательные требования;

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации создается в целях рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации.

1.3. Дисциплинарную комиссию избирает Правление Ассоциации. Положение о Дисциплинарной комиссии и ее персональный состав утверждается простым большинством голосов.

1.4. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.5. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, Положениями, Требованиями, Стандартами и Правилами саморегулирования Ассоциации.

1.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно. В процессе работы Дисциплинарная комиссия взаимодействует с Генеральным директором Ассоциации, Контрольной комиссией Ассоциации и Правлением Ассоциации.

2. Статус Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

2.1. Дисциплинарная комиссия – это специализированный орган Ассоциации, создаваемый в обязательном порядке Правлением Ассоциации и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных настоящим Положением и Положение о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации;

2.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач Ассоциации на основании требований настоящего Положения и иных внутренних документов Ассоциации.

2.3. Работа Дисциплинарной комиссии осуществляется в форме проведения заседаний. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3. Основные цели и задачи Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.1. Основными целями и задачами Дисциплинарной комиссии Ассоциации являются:

- содействие достижению уставных целей и задач Ассоциации, реализации прав и исполнения обязанностей членами Ассоциации, решений его органов;
- рассмотрение дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации;
- обеспечение единообразного и правильного применения членами Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации;
- определение условий и порядка применения мер дисциплинарного воздействия к членам Ассоциации, допустившим нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации (далее – «Нарушения»).

3.2. Привлечение к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации, допустивших Нарушения, является не основной целью Дисциплинарной комиссии, а необходимым инструментом воздействия на членов Ассоциации в целях обеспечения соблюдения последними требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации.

3.3. Функции Дисциплинарной комиссии:

- 3.3.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - 3.3.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, по итогам внеплановых проверок - факты, изложенные в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;
 - 3.3.3. Представляет в Правление Ассоциации аналитические и отчетные материалы о деятельности Дисциплинарной комиссии не реже чем один раз в год;
 - 3.3.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);
 - 3.3.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.
- 3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Дисциплинарная комиссия:
- 3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей Контрольной комиссии, осуществивших контрольные мероприятия членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело или жалоба;
 - 3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;
 - 3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Дисциплинарной комиссии;
 - 3.4.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Дисциплинарной комиссии.

4. Компетенция Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации.

4.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации применяет решения по делам о Нарушениях в отношении членов Ассоциации, предусмотренные действующим законодательством и Положением о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемой в Ассоциации, за несоблюдение членами Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации (далее – «Меры дисциплинарного воздействия»).

4.3. Основанием для возбуждения дела о Нарушении является Акт Контрольной комиссии Ассоциации и/или жалоба на действия (бездействия) члена Ассоциации, переданные в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, в порядке, установленном документами Ассоциации, либо факт обнаружения нарушения членом Ассоциации требований законодательства о

градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации.

5. Состав и формирование членов Дисциплинарной комиссии.

5.1. Дисциплинарная комиссия формируется в составе от 3 до 7 членов, имеющих высшее образование, назначаемых Правлением Ассоциации, и возглавляется Председателем Дисциплинарной комиссии.

5.2. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Правление Ассоциации.

5.3. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии Ассоциации производятся по решению Правления Ассоциации. Полная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется один раз в четыре календарных года. Частичная ротация членов Дисциплинарной комиссии осуществляется отдельными решениями Правления Ассоциации не реже одного раза в два календарных года.

5.4. Передача членства в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в том числе по доверенности, не допускается.

5.5. Каждый член Дисциплинарной комиссии Ассоциации обладает одним голосом.

5.6. Дисциплинарная комиссия правомочна принимать решения в случае, если в ее заседании приняло участие не менее двух третей ее членов. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, и вступает в силу с момента их принятия. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

5.7. Работники и должностные лица Ассоциации, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии Ассоциации, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в связи с выполнением своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством и документами Ассоциации.

5.8. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

5.9. Члены Дисциплинарной комиссии Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

5.10. Ассоциации несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, ответственность за неправомерные действия работников и должностных лиц Ассоциации, и необоснованное привлечение членов Ассоциации к дисциплинарной ответственности.

6. Председатель и Секретарь Дисциплинарной комиссии.

6.1. Председатель и Секретарь Дисциплинарной комиссии назначаются Правлением Ассоциации по предложению Председателя Правления Ассоциации из числа членов Дисциплинарной комиссии.

6.2. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии

Ассоциации, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии Ассоциации, голос Председателя Дисциплинарной комиссии является решающим.

6.3. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в соответствии с настоящим Положением, по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии Ассоциации, обладающим одним голосом.

6.4. Секретарь Дисциплинарной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

6.5. В случае временного отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Дисциплинарной комиссии Ассоциации, который назначается из состава членов Дисциплинарной комиссии Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

6.6. Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в рамках, закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации, организует деятельность Дисциплинарной комиссии Ассоциации по реализации своих целей и задач.

6.7. Для достижения целей и задач Дисциплинарной комиссии Ассоциации, координации ее взаимодействия с другими органами и /или должностными лицами Ассоциации, Председатель Дисциплинарной комиссии Ассоциации осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии Ассоциации;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Дисциплинарной комиссии Ассоциации и принятых ею решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии Ассоциации, принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии, организует проведение заседания Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии);
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссией Ассоциации;
- д) подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии и иные решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией;
- е) представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Правления Ассоциации и обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации с членами Ассоциации, органами и/или должностными лицами Ассоциации;
- ж) рассматривает жалобы на действия (или бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также действия (или бездействие) членов Ассоциации;
- з) обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и иными внутренними документами Ассоциации;

и) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и документами Ассоциации.

7. Рассмотрение вопросов в Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

7.1. Дисциплинарная комиссия Ассоциации в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов Ассоциации.

7.1.1. Вопрос о привлечении члена Ассоциации к ответственности должен быть рассмотрен Дисциплинарной комиссией Ассоциации в течение десяти календарных дней с момента поступления в его адрес материалов проверок Контрольной комиссией Ассоциации деятельности члена Ассоциации, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм Устава Ассоциации, требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации или поступивших поручений Правления Ассоциации о необходимости рассмотрения вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения членом Ассоциации ее Устава, неисполнения обязанности члена Ассоциации по оплате членских взносов, а также неисполнение иных решений органов управления Ассоциации.

7.1.2. Материалы дела, передаваемые Контрольной комиссией Ассоциации, должны сопровождаться соответствующим Актом контрольной проверки.

Если Дисциплинарной комиссией Ассоциации сделан вывод о том, что представленных материалов (доказательств) недостаточно для принятия решения по делу о Нарушении, то Дисциплинарная комиссия Ассоциации запрашивает дополнительные сведения, необходимые и достаточные для принятия такого решения (возможность и необходимость их использования определяется Председателем Дисциплинарной комиссии Ассоциации).

В случае если Дисциплинарная комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по фактам допущенных нарушений, Дисциплинарная комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную комиссию с указанием факта, обстоятельств и сроков проверки.

7.1.3. На основании материалов проверок Контрольной комиссией Ассоциации деятельности члена Ассоциации, свидетельствующих о нарушении членом Ассоциации норм Устава Ассоциации, требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации или результатами проверки по поручению Правления Ассоциации, Дисциплинарная комиссия проводит заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации, на котором принимается решение о применении (или неприменении) мер дисциплинарного воздействия.

7.1.4. В случае выявления факта нарушения членом Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации Дисциплинарная комиссия выносит решение о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренными Мерами дисциплинарного воздействия.

7.1.5. В качестве мер дисциплинарного воздействия применяются:

а) вынесение предписания об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

б) вынесение члену Ассоциации предупреждения;

в) приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- г) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;
- д) исключение из состава членов Ассоциации

7.1.6. Предписание об обязательном устранении выявленных нарушений выносится в письменном виде. Сканированная копия документа о вынесении Предписания об обязательном устранении нарушений в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется члену Ассоциации на электронный адрес, указанный в качестве контактного. Член Ассоциации обязан в письменной форме уведомить Ассоциацию об устранении выявленных нарушений до окончания срока, установленного Ассоциацией в данном Предписании.

7.1.7. Предупреждение члену Ассоциации выносится в письменном виде. Сканированная копия документа о вынесении Предупреждения в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется члену Ассоциации на электронный адрес, указанный в качестве контактного. Член Ассоциации обязан в письменной форме уведомить Ассоциацию об устранении выявленных нарушений до окончания срока, установленного Ассоциацией в данном Предупреждении.

7.1.8. Приостановление действия права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации на период до устранения выявленных нарушений, но не более чем на шестьдесят календарных дней. Срок Приостановления устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае в зависимости от характера и объема допущенных нарушений. Сканированная копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде приостановления действия права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется члену Ассоциации на электронный адрес, указанный в качестве контактного. В период приостановления права осуществлять строительство член Ассоциации обязан уведомить Ассоциацию в письменном виде об устранении выявленных нарушений, которая в срок не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня уведомления обязана осуществить проверку результатов устранения выявленных нарушений и принять решение о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации, либо об отказе в таком возобновлении с указанием причин принятия этого решения.

7.1.9. Рекомендация об исключении из состава членов Ассоциации как мера дисциплинарного воздействия применяется в случае не устранения членом Ассоциации выявленных нарушений в срок, установленный в принятом решении о Приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства допускается в случае несоблюдения членом Ассоциации. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается Правлением Ассоциации по рекомендации дисциплинарной комиссии. Сканированная копия решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из состава членов Ассоциации в течение двух рабочих дней с момента принятия решения направляется члену Ассоциации на электронный адрес, указанный в качестве контактного.

7.2. Информация о случаях применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований законодательства о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, стандартов и правил Ассоциации заносятся в реестр членов Ассоциации,

направляются в форме уведомления в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация-общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» и размещаются на официальном сайте Ассоциации.

7.3. Решение Дисциплинарной комиссии Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия, кроме решения о рекомендации об исключении из состава членов Ассоциации, может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в Правление Ассоциации в течение тридцати рабочих дней со дня вынесения данного решения. Решения о рекомендации об исключении из состава членов и решения Правления Ассоциации об исключении лица из состава членов Ассоциации может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято указанное решение, в арбитражный суд в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.4. Жалоба на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

7.5. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Дисциплинарной комиссии Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

8. Заключительные положения.

8.1. Для выполнения Дисциплинарной комиссией Ассоциации функций, возлагаемых на нее в соответствии с настоящим Положением, Дисциплинарная комиссия Ассоциации имеет право запрашивать у членов Ассоциации, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию в объеме, необходимом для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств принятого к рассмотрению Дисциплинарной комиссией Ассоциации дела и вынесения справедливого решения.

8.2. Все дополнения и изменения содержания настоящего Положения вносятся непосредственно в текст Положения, решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Правлением Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

8.3. Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении в него изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу со дня внесения сведений о Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.4. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.